



**COMUNE DI SARSINA**  
Prov. Forlì-Cesena

**Domanda di rilascio certificato di destinazione urbanistica**

Il sottoscritto <sup>1</sup>\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ legale rappresentante della società \_\_\_\_\_ con sede legale a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ indirizzo PEC \_\_\_\_\_ in qualità di:

- a)  proprietario  acquirente  affittuario  erede  
b)  soggetto delegato ( tecnico, notaio, altro)

**CHIEDE**

che gli venga rilasciato, ai sensi della Legge Regionale n.23 del 21.10.2004 art.12 comma n.3, il **CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA**

- in bollo
- in esenzione di bollo nei seguenti casi:
- il certificato è richiesto da Ente pubblico, in applicazione dell'art. 16 della Tabella All. B del D.P.R 26/10/1972 n. 642
  - il certificato è da allegare ad atto inerente l'applicazione delle leggi riguardanti la formazione e l'arrotondamento della Piccola Proprietà Contadina, in applicazione dell'art. 21 della Tabella All. B del D.P.R. 26/10/1972 n.642;
  - è richiesto da ONLUS ai sensi dell'art. 27 bis della Tabella All. B del D.P.R. 26/10/1972 n. 642
  - Il certificato è da allegare a denuncia di successione. Pertanto si dichiara la data di decesso del cuius avvenuta il \_\_\_\_\_ in quanto il CDU attesta la destinazione urbanistica esistente a quella data (\*) ai sensi del D.P.R. 26/10/1972 n.642, della tabella allegato B) n.5.

relativo all'area sita nel Comune di Sarsina in località \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ avente i seguenti riferimenti catastali:

**SEZIONE** \_\_\_\_\_ **FOGLIO** \_\_\_\_\_ **MAPPALI** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ della superficie di mq \_\_\_\_\_

di proprietà di \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ .il. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CF/P.IVA \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> La domanda è presentata dall'avente titolo ( proprietario, acquirente, affittuario, erede) o in alternativa dal soggetto delegato ( tecnico, notaio, ecc)

- che la comunicazione per il ritiro cartaceo venga inviata all'e-mail \_\_\_\_\_
- che l'emissione del certificato in forma digitale venga inviato telematicamente anche al notaio incaricato del rogito all'indirizzo PEC \_\_\_\_\_

a tal fine si **ALLEGA**:

<input type="checkbox"/>	copia dell'estratto mappa catasto terreni, non anteriore a tre mesi, con indicate in rosso le aree d'interesse (da allegare obbligatoriamente se la richiesta è riferita a mappali parziali o in casi complessi e/o riferiti a più fogli)
<input type="checkbox"/>	copia del pagamento dei diritti di segreteria
<input type="checkbox"/>	delega accompagnata da documento d'identità del delegante e del delegato

a tal fine **DICHIARA** ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n.445 e D.M. 10/11/2011, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445 e dall'art. 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti, sotto la propria personale responsabilità

- che il terreno di cui si chiede la certificazione corrisponde esattamente alle aree indicate con perimetro rosso nella mappa catastale qualora allegata;
- che l'estratto di mappa SEZIONE \_\_\_\_\_ FOGLIO \_\_\_\_\_ MAPPALI \_\_\_\_\_ è conforme a quello depositato presso l'Agenzia del territorio Ufficio Provinciale di Forlì;
- di aver provveduto all'assolvimento dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642/1972 e ss.mm.ii. mediante apposizione ed annullamento delle seguenti marche da bollo/contrassegni:

Per la presentazione dell'istanza: n. di serie identificativo _____ emesso il _____	Spazio per l'apposizione della marca da bollo/contrassegno <sup>2</sup> ( da annullare con un timbro data)
Per il rilascio del certificato di destinazione urbanistica: n. di serie identificativo _____ emesso il _____	Spazio per l'apposizione della marca da bollo/contrassegno ( da annullare con un timbro data)

2 a) La presente dichiarazione, provvista di bolli annullati secondo le indicazioni di cui al successivo punto b) deve essere compilata e sottoscritta con firma digitale del dichiarante o del procuratore speciale. In caso di firma autografa allegare la scansione o copia informatica per immagine del documento d'identità del dichiarante.  
 b) L'annullamento dei contrassegni telematici, applicati nell'apposito spazio, dovrà avvenire tramite apposizione, parte sul contrassegno e parte sul foglio, della data di presentazione.

- di impegnarsi a non usare le suddette marche da bollo/contrassegni per nessun altro atto ed a conservare gli originali per eventuali controlli da parte dell'amministratore competente

Sarsina lì \_\_\_\_\_ Firma<sup>3</sup> \_\_\_\_\_  
 documento \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

<b>delega</b>	
Il sottoscritto _____ nato a _____ (Prov. _____), il _____ residente a _____ (Prov. _____) in via _____ n° _____ legale rappresentante della società _____ con sede legale a _____ (Prov. _____) in via _____ n. _____ in qualità di: <input type="checkbox"/> proprietario <input type="checkbox"/> acquirente <input type="checkbox"/> affittuario <input type="checkbox"/> erede Delega il Sig./Sig.ra _____ nato a _____ (Prov. _____), il _____ residente a _____ (Prov. _____), in via _____ n° _____, tel. _____ indirizzo PEC _____ in qualità di soggetto delegato alla presentazione e al ricevimento del certificato di destinazione urbanistica (obbligatoriamente via PEC se il delegato ne è titolare)	
Sarsina lì _____ Firma _____ documento del delegante: _____ n. _____ rilasciato il _____ da _____ documento del delegato: _____ n. _____ rilasciato il _____ da _____	

<b>Comunicazione ai sensi della Legge n. 241/1990</b>
L'unità organizzativa competente è il <b>Servizio Urbanistica</b> del Comune di Sarsina con sede in Via Linea Gotica, 23 -1° piano - presso il quale potrà ottenere informazioni e prendere visione degli atti relativi al Suo procedimento, nei limiti previsti dalla legge sul diritto di accesso, nei seguenti giorni di ricevimento del pubblico: ,MARTEDI' dalle 9:00 alle 13:00 Il Responsabile del Procedimento e l'istruttore è il Geom. Graziella Fabbretti e-mail <a href="mailto:edilizia@comune.sarsina.fc.it">edilizia@comune.sarsina.fc.it</a> Tel. 0547 94901 int. 120 Il termine per la conclusione del procedimento è di 30 giorni.

<b>Informativa sul trattamento dei dati personali</b>
Ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 30/06/2003 n. 196, i suddetti dati saranno utilizzati ai soli fini degli adempimenti di legge

3 In caso di presentazione in formato cartaceo, la firma deve essere apposta in presenza del dipendente addetto al ricevimento esibendo un documento valido, in alternativa deve essere allegata la fotocopia non autenticata del documento del sottoscrittore (Art. 38 D.P.R. 445/00)  
 In caso di presentazione tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), la presente istanza deve essere compilata e sottoscritta con firma digitale del dichiarante o del procuratore speciale. In caso di firma autografa allegare la scansione o copia informatica per immagine del documento d'identità del dichiarante.