



Comune di Sarsina

Timbro di Arrivo

Al Sindaco del Comune di Sarsina

47027 – Sarsina

prot. n° _____ del _____/_____/_____	Responsabile del procedimento Dott. Goffredo Polidori	
---	---	--

Oggetto: **COMUNICAZIONI** relativa agli **ORARI** di attività di somministrazione di alimenti e bevande in locali aperti al pubblico (artt. 16 e 17 L.R. 14/2003 e Ordinanza sindacale n. 11 del 20/1/2004).

Il sottoscritto _____, nato a _____, il _____ nazionalità _____ codice fiscale _____ residente in _____ Via _____ n. _____, tel. _____;

(barrare la casella che interessa)

in proprio

quale legale rappresentante della Società _____ con sede legale in _____ Via _____ n. _____ partita IVA _____ con iscrizione al n. _____ in data _____ del Registro delle Imprese della CCIAA di _____ (da dichiararsi se posseduta) codice fiscale/partita IVA _____

nella sua qualità di titolare/erede dell'esercizio pubblico per la somministrazione di alimenti e bevande ubicato in Sarsina, Via _____ n. _____, autorizzazione n. _____, rilasciata in data _____, con insegna _____

COMUNICA

1. ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 della Legge Regionale 14/2003 (1) e dell'art. 1.6, 1° comma dell'Ordinanza sindacale n. ____ del _____, che nell'attività sopra indicata di somministrazione di alimenti e bevande con locali aperti al pubblico si effettuerà dalla data del _____ il seguente orario:

• LUNEDÌ	dalle ore _____	alle ore _____
• MARTEDÌ	dalle ore _____	alle ore _____
• MERCOLEDÌ	dalle ore _____	alle ore _____
• GIOVEDÌ	dalle ore _____	alle ore _____
• VENERDÌ	dalle ore _____	alle ore _____
• SABATO	dalle ore _____	alle ore _____
• DOMENICA	dalle ore _____	alle ore _____

2. ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 della Legge Regionale 14/2003 (2) e dell'art. 2.2, 2° comma dell'Ordinanza sindacale n. ____ del _____, che nell'attività sopra indicata di somministrazione di alimenti e bevande con locali aperti al pubblico a partire dal.....:

- si effettuerà la giornata di chiusura per riposo settimanale nel giorno, o nei giorni: _____
- non si effettuerà la giornata di chiusura per riposo settimanale;

non si effettuerà la giornata di chiusura per riposo settimanale dal _____ al _____

3. ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 della Legge Regionale 14/2003 e dell'art. 2.2, 1° comma dell'Ordinanza sindacale n. ____ del _____, la chiusura dell'esercizio protratta oltre i 30 giorni per ferie o per i seguenti altri motivi: _____

4. Spazio per altre comunicazioni

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 (3).

(Nel caso di firma apposta NON in presenza dell'addetto dell'ufficio dovrà essere allegata fotocopia della Carta d'identità. Nel caso di firma apposta in presenza dell'addetto dell'ufficio la persona dovrà essere identificata con estremi del documento d'identità).

Data

FIRMA
del titolare o legale rappresentante

.....
Fotocopia di un documento di identità in corso di validità del titolare o legale rappresentante

Avvertenze

La comunicazione relativa all'orario o alle sue variazioni deve essere sempre presentata prima dell'effettuazione all'Amministrazione Comunale possibilmente in duplice copia in modo che una possa essere riconsegnata timbrata per ricevuta all'interessato; la comunicazione può essere presentata anche a mezzo fax e posta elettronica; il cartello indicante l'orario esposto all'esterno dell'esercizio deve risultare sempre aggiornato rispetto alla comunicazione e chiaramente visibile.

Normativa:

(1) Legge Regionale 14/2003

Art.16 - Orari degli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande

1. Gli orari di apertura e di chiusura degli esercizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande sono rimessi alla libera determinazione degli esercenti nel rispetto del monte orario giornaliero minimo stabilito dal Comune.
2. Il Comune può fissare, sentite le organizzazioni del commercio, del turismo e dei servizi, le associazioni dei consumatori e le organizzazioni sindacali più rappresentative a livello provinciale, fasce orarie di apertura e chiusura, in ragione delle diverse esigenze e caratteristiche delle zone.
3. Gli esercenti devono rispettare l'orario prescelto e devono rendere noto al pubblico, anche durante il periodo di chiusura, l'orario di effettiva apertura e chiusura mediante cartelli o altri mezzi idonei di informazione.
4. Gli esercenti devono comunicare preventivamente al Comune l'orario prescelto. I Comuni stabiliscono le modalità e i tempi della comunicazione.

(2) Legge Regionale 14/2003

Art.17 - Chiusura temporanea degli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande

1. la chiusura temporanea degli esercizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande è comunicata al pubblico mediante l'esposizione di apposito cartello leggibile dall'esterno e, se di durata superiore a trenta giorni consecutivi, anche al Comune, fatta salva l'osservanza dei turni di apertura di cui al comma 2.
2. Il Comune, al fine di assicurare all'utenza idonei livelli di servizio, può predisporre, sentite le organizzazioni del commercio, del turismo e dei servizi, le associazioni dei consumatori e le organizzazioni sindacali più rappresentative a livello comunale, programmi di apertura per turno degli esercizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande. Gli esercenti sono tenuti a osservare i turni predisposti e a renderne noto al pubblico, anche durante il periodo di chiusura, il proprio turno, mediante l'esposizione di un apposito cartello leggibile dall'esterno dell'esercizio.

3. Gli esercizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande possono, a discrezione del titolare, osservare una o più giornate di riposo settimanale che debbono essere indicate nel cartello di esposizione degli orari.

4. Le disposizioni di cui ai commi precedenti non si applicano agli esercizi di cui all'art. 4, comma 5, della presente legge nonchè ai circoli di cui al decreto del Presidente della Repubblica n.235 del 2001.

(3) DPR 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa"