COMUNE DI SARSINA

Provincia di Forlì-Cesena

REGOLAMENTO PER I LAVORI, FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA

Approvato con deliberazione C. C. n. 56 del 20/12/2006
Modificato con deliberazione C.C. n. 70 del 14/11/2013

INDICE

ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO
ART. 2 - MODALITA' DI ESECUZIONE IN ECONOMIA
ART. 3 - LAVORI IN ECONOMIA
ART. 4 - FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA
ART. 5 - DIVIETO DI FRAZIONAMENTO
ART. 6 - RESPONSABILI DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO
ART. 7 - MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE IN ECONOMIA
ART. 8 - INTERVENTI IN ECONOMIA MEDIANTE AMMINISTRAZIONE DIRETTA
ART. 9 - INTERVENTI MEDIANTE COTTIMO
ART. 10 - CONTABILIZZAZIONE DEI LAVORI
ART. 11 - LAVORI NON CONTEMPLATI NEL PROGETTO
ART. 12 - PERIZIE SUPPLETTIVE
ART. 13 - LIQUIDAZIONI DEI LAVORI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA
ART. 14- LIQUIDAZIONE DEI LAVORI EFFETTUATI MEDIANTE COTTIMO
ART. 15 - PAGAMENTO DEI LAVORI ESEGUITI IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA
ART. 16 - COLLAUDO DEI LAVORI
ART. 17 - ORDINAZIONE E LIQUIDAZIONE DI FORNITURE E SERVIZI
ART. 18 - GARANZIE
ART. 19 - INADEMPIENTI
ART. 20 - LAVORI D'URGENZA
ART. 21 - PROVVEDIMENTI NEI CASI DI SOMMA URGENZA
ART. 22 - NORMATIVA ANTIMAFIA

Art. 1 – Oggetto del Regolamento 1 – Il presente regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'esecuzione in economia di lavori, forniture e servizi, di seguito per brevità, unitariamente intesi sotto il termine di "interventi". 2 – I limiti massimi di importo sono i seguenti: a) per l'esecuzione di lavori indicati nell'art. 24, comma 6, della Legge 11.2.1994 n. 109 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché nell'art. 88 del D.P.R. 21.12.1999 , n. 554 (1) sono i seguenti : - per lavori in amministrazione diretta max 50.000 € - per lavori a cottimo max 200.000 € b) per le acquisizione di forniture di importo inferiore a 200.000 €; c) per l'acquisizione di servizi di importo inferiore a 200.000 €;	**Art. 1 – Oggetto del Regolamento** (Riformulato) 1 - Il presente regolamento disciplina i limiti e le modalità da seguire per le acquisizione di beni, servizi e l'effettuazione di lavori in economia, nel rispetto delle disposizioni del Codice dei Contratti pubblici approvato con Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n.163 ed in particolare delle tipologie di lavori indicate all'art. 125. 2 – Il presente regolamento disciplina altresì le modalità di affidamento degli incarichi di progettazione, di cui all'art.90 del D. Lgs 12 aprile 2006 n.163, fino all'importo di 99.999 €.
Art. 2 – Modalità di esecuzione in economia 1 – L'esecuzione in economia degli interventi può avere luogo: a) in amministrazione diretta; b) per cottimi; 2 – Sono in amministrazione diretta i lavori ed i servizi per i quali non occorre l'intervento di alcun imprenditore. Essi sono eseguiti dal personale comunale e da personale eventualmente assunto, impiegando materiali, mezzi e quanto altro occorra, tutto in proprietà dell'Ente o in uso; sono eseguiti, altresì in amministrazione diretta le forniture a pronta consegna. 3 – Sono a cottimo gli interventi per i quali si rende necessario, ovvero opportuno, con procedura negoziata, l'affidamento a imprese o persone fisiche esterne al Comune, con valutazioni a corpo od a misura.	**Art.2 Modalità di esecuzione e limiti di importo (Riformulato)** Le acquisizioni di beni, servizi e lavori in economia possono essere effettuate: - mediante amministrazione diretta, (ovvero con materiali e mezzi propri o appositamente acquistati, o noleggiati e con personale proprio del Comune, o assunto per l'occasione), - mediante procedura di cottimo fiduciario(ovvero affidamento a terzi mediante procedura negoziata con almeno 5 operatori economici). Per ogni acquisizione in economia è necessaria la nomina di un responsabile del procedimento cui compete la responsabilità di risultato. Sono eseguibili in economia i lavori, individuati nel prosieguo del presente regolamento, appartenenti alle categorie generali indicate all'art. 125 del Codice, comma 6, lettere a), b), c), d), e), f), per importi non superiori a 200.000€ . I

Art. 3 – Lavori in economia 1 – Sono eseguiti in economia, nel rispetto delle norme contenute nel presente regolamento, i seguenti lavori: a) prime opere per la difesa dalle inondazioni e per lo scolo delle acque di territori inondati, manutenzione fossi, rii, torrenti ed altre opere idrauliche; b) riparazioni alle strade di interesse comunale e loro pertinenze per guasti causati da frane, piogge abbondanti, nevicate e gelate eccezionali, scoscendimenti, corrosione, straripamenti e rovina di manufatti, ecc.; c) manutenzione delle strade di interesse comunale, comprendente lo spargimento della ghiaia e del pietrisco, l'esecuzione delle asfaltature stradali, le cunette, gli attraversamenti, i tombini , le riparazioni dei manufatti, l'innaffiamento, la sistemazione delle banchine, la regolazione delle scarpate nonché la manutenzione e l'installazione della segnaletica stradale, compresi gli interventi agli impianti semaforici, aiuole spartitraffico, collegamenti pedonali, di importo non superiore	lavori eseguiti in amministrazione diretta non possono superare la spesa di 50.000€. Sono acquisibili in economia beni e servizi per importi comunque non superiori a 150.000€, riportati nel prosieguo del presente regolamento. L'affidamento di lavori, servizi e forniture mediante cottimo fiduciario, avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previo consultazione di almeno 5 operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale, economico-finanziaria prescritta per prestazioni di pari importo affidate con procedure ordinarie di scelta del contraente. **Art. 3 – Lavori in economia (Riformulato)** 1- Possono eseguirsi in amministrazione diretta – fino all'importo di 50.000€ - e mediante cottimo fiduciario – fino all'importo di 200.000 €- i seguenti lavori:

a ~~50.000~~ Euro;	Max € 100.000
d) lavori di conservazione, manutenzione, adattamenti e riparazione dei beni comunali demaniali e patrimoniali, mobili ed immobili, con relativi impianti, infissi ed accessori e pertinenze, di importo non superiore a ~~50.000~~ Euro;	Max € 100.000
e) lavori di conservazione, manutenzione, adattamenti e riparazione di mobili ed immobili, con i relativi impianti, infissi ed accessori e pertinenze, in uso al Comune o presi in locazione nei casi in cui, per Legge o per contratto, le spese sono a carico del locatario, di importo non superiore a ~~50.000~~ Euro;	Max € 100.000
f) manutenzione delle fognature, degli impianti di sollevamento e trattamento e degli impianti idrici non compresi nella convenzione con Aziende o Enti gestori, di importo non superiore a ~~50.000~~ Euro;	Max € 100.000
g) manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione ed affini, di importo non superiore a ~~50.000~~ Euro;	Max € 100.000
h) manutenzione dei giardini, viali, piazze pubbliche, impianti sportivi ed elementi di arredo urbano e parchi gioco, di importo non superiore a ~~50.000~~ Euro;	Max € 100.000
i) lavori da eseguirsi d'ufficio a carico degli appaltatori nei casi di inadempienza, ~~rescissione~~ o scioglimento del contratto o in dipendenza di deficienze o di danni constatati in sede di collaudo, nei limiti delle corrispondenti detrazioni effettuate a carico dell'appaltatore, quanto vi è necessità ed urgenza di completare i lavori;	risoluzione
j) ~~lavori da eseguirsi d'ufficio a carico dei contravventori alle leggi ed ai~~	cassato

~~regolamenti, in esecuzione di ordinanze del Sindaco e dei Dirigenti~~; k) lavori, provvisto e servizi di qualsiasi natura per i quali siano stati esperiti infruttuosamente i pubblici incanti o le licitazioni o le trattative private e non possa esserne differita l'esecuzione; l) lavori necessari per la compilazione dei progetti; m) interventi per la sicurezza sui luoghi di lavori, protezione civile e salvaguardia della pubblica incolumità; ~~n) la provvista di materiali occorrenti per l'esecuzione e la realizzazione di opere di cui alle lettere precedenti.~~	cassato 2- Per lavori di importo inferiore a 40.000€ è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento .
Art. 4 – forniture e servizi in economia 1 – ~~Sono eseguiti in economia i seguenti servizi e forniture per uffici e servizi comunali o, comunque, a carico del Comune:~~ a) assunzione in locazione di locali a breve termine con attrezzature di funzionamento, eventualmente già installate, per l'espletamento di concorsi indetti dai competenti uffici e per l'organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni od altre manifestazioni culturali e scientifiche, quanto non vi siano disponibili idonei locali di proprietà, ovvero per esigenze di pronto intervento in materia di assistenza pubblica; b) partecipazione a convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche nell'interesse dall'Amministrazione, di	**Art. 4 – Forniture e servizi in economia (Integrazione)** 1 - Possono acquisirsi in economia, fino all'importo massimo di 200.000 €, beni e servizi di seguito elencati: Max 5.000€

amministratori e dipendenti comunali;	Max 5000€
c) spese per corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale, partecipazione alle spese per corsi indetti da enti, istituti ed amministrazioni varie;	Max 10.000€
d) divulgazione di bandi di concorso a mezzo stampa od altri mezzi di informazione;	Max 20.000€
e) acquisto di libri, riviste, giornali e pubblicazione di vario genere ed abbonamenti a periodici ed ad agenzie di informazione;	Max 10.000€
f) lavori di traduzione, di copia e di trascrizione nei casi in cui l'amministrazione non possa provvedervi con il proprio personale;	Max 10.000€
g) lavori di stampa, * tipografia, litografia, compresa la fornitura di stampati di normale utilizzo da parte degli uffici e servizi comunali;	* rilegatura atti, , Max 50.000€
h) spese per cancelleria, * riparazioni mobili, macchine ed altre attrezzature d'ufficio **, spese di rappresentanza, ricevimenti, onoranze;	*manutenzioni e ** e della casa di riposo Max 50.000€
i) spese per l'acquisto e la manutenzione di terminali, personal computers, stampati e materiale informatico di vario genere, utilizzati da uffici e servizi comunali;	Max 50.000€
j) manutenzione ordinaria, noleggio ed esercizio dei mezzi di trasporto per gli uffici e i servizi, compreso il rifornimento di carburante;	Max 100.000€
k) ~~polizze d'assicurazione~~;	k) servizi assicurativi, bancari e finanziari Max 100.000€
l) provvista di vestiario di servizio e dei dispositivi di protezione individuale ai dipendenti;	Max 30.000€

m) fornitura di beni e servizi per la gestione dei servizi produttivi, per le mense, dei centri ricreativi estivi, dei servizi sociali, culturali e sportivi o di altri servizi istituzionali o a domanda individuale,* nonché fornitura di beni e servizi per la gestione dei servizi associati di cui il Comune sia stato individuato come capofila;	* fornitura buoni pasto, Max 100.000€
n) provvista di combustibile per il riscaldamento di immobili;	Max 100.000€
o) spese per la fornitura di acqua, gas ed energia elettrica, compresi gli allacciamenti agli immobili, illuminazione e climatizzazione dei locali;	Max 100.000€
p) spese per la pulizia, derattizzazione, disinfestazione e disinfezione degli immobili, delle infrastrutture e degli automezzi;	Max 50.000€
q) acquisto di mobili, fotocopiatrici ed attrezzature per gli uffici ed i vari servizi;	Max 100.000€
r) forniture di giochi, arredo urbano ed accessori per impianti sportivi;	Max 100.000€
s) servizi di vigilanza diurna e notturna per immobili, mobili o servizi comunali* ;	*,videosorveglianza
t) forniture da eseguirsi a carico degli appaltatori nei casi di inadempienza, rescissione o scioglimento del contratto;	Max € 150.000€, (fatto salvo quanto disposto all'art.124, comma 10 del codice)
u) forniture di qualsiasi natura per i quali siano stati esperiti infruttuosamente i pubblici incanti o le licitazioni o le trattative private o non possa esserne differita l'esecuzione;	Max 150.000€ (fatto salvo quanto disposto all'art.124, comma 10 del codice)

v) spese per indagini, studi rilevazioni.	Max 50.000€ w) servizi attinenti l'architettura, l'ingegneria, l'urbanistica e paesaggistica, servizi di consulenza scientifica e tecnica, di sperimentazione tecnica ed analisi. Max 150.000€ x) servizi pubblicitari ; Max 100.000€ y) servizi legali ; Max 50.000€ z), fornitura impianti per la regolazione e controllo della circolazione, della sosta e servizi correlati ; Max 150.000€ zz) servizi di assistenza e manutenzione impianti di sollevamento, antincendio, fornitura ossigeno, impianti elettrici e affini; Max 150.000€ zzz) servizi informatici e affini; Max 100.000€ 2 – Per servizi e forniture di importo inferiore a **40.000 €** è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento. 3 - Il ricorso alle acquisizioni in economia è altresì consentito nelle ipotesi di cui all'art. 125, comma 10 del Codice, lettere a), b), c), e d), senza limite di importo. **Art. 4 bis – Incarichi tecnici** 1)- Gli incarichi di progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva dei lavori pubblici, nonché di direzione lavori e di supporto tecnico-amministrativo alle attività del responsabile del procedimento, di cui all'art.91 del Codice dei Contratti Pubblici, di importo fino a 99.000 Euro possono essere affidati ai soggetti di cui all'art.90 succitato, dal responsabile del procedimento, secondo le disposizioni del presente articolo e nel

	rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, concorrenza e rotazione. 2)- In particolare: a)- per incarichi di importo inferiore a **20.000 Euro** è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento previo verifica dell'idoneità professionale allo svolgimento dell'incarico, della convenienza del prezzo e nel rispetto dei principi di cui al comma 1)- che precede, qualora ragioni di speditezza delle procedure lo richiedono; b)- per incarichi di importo da 10.000 Euro a 99.999 Euro è consentito l'affidamento mediante: a- procedura negoziata fra non meno di 5 operatori economici, se sussistono in tal numero aspiranti idonei; b- mediante ricorso alle procedure aperte, secondo il criterio del prezzo più basso o dell'offerta economicamente più vantaggiosa, previo pubblicazione di un avviso all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune, contenente: I. le caratteristiche della prestazione, II. i requisiti generali e speciali che deve possedere l'operatore economico, III. il prezzo, IV. il criterio di aggiudicazione, V. indicazione del responsabile del procedimento. 3)- Il ricorso all'affidamento diretto di cui al comma 2), lett. a) che precede, deve essere opportunamente motivato; in ogni caso gli affidamenti devono essere preceduti dalla determinazione a contrattare a norma dell'art. 192 del TUEL n.267/2000 e deve essere accertato in ogni caso, il possesso dei requisiti di qualificazione necessari. per affidamenti di pari importo con procedure aperte, ristrette e negoziate con bando.

Art. 5 – Divieto di frazionamento 1 – E' vietato l'artificioso frazionamento degli interventi allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente regolamento.	
~~**Art. 6 – Responsabili del servizio e del procedimento**~~ ~~1 – L'esecuzione di interventi in economia viene avviata e disposta, nell'ambito degli obiettivi e del "budget" assegnato dalla Giunta Comunale, dal responsabile del servizio interessato, che può affidarla al responsabile del procedimento individuato ai sensi dell'art. 4 della Legge 7.8.1990 n. 241.~~	**Art. 6 - Responsabile del procedimento (Riformulazione)** 1- L'esecuzione di ogni intervento in economia viene avviata e disposta, nell'ambito degli obiettivi e del budget assegnato dalla Giunta, dal responsabile del procedimento, a norma dell'art.10 del Codice dei Contratti Pubblici, previo adozione della determinazione a contrattare.
~~**Art. 7 – Modalità di affidamento dei servizi e delle forniture in economia**~~ ~~1 – L'affidamento dei servizi e delle forniture in economia, avviene mediante gara informale, con invito ad almeno tre ditte.~~	**Art. 7 – Modalità di effettuazione delle spese in economia per lavori, beni e servizi (Riformulazione)** 1 - L'acquisizione di beni e servizi in economia avviene mediante procedura negoziata fra non meno di 5 operatori economici se esistono in tal numero, individuati mediante indagine di mercato, ovvero tramite elenchi di operatori appositamente predisposti o, tramite idonea pubblicità negli spazi del Comune, con il criterio del prezzo più basso o dell'offerta economicamente più conveniente a norma degli articoli 81 e seguenti del Codice.
	2 – Cassato
2 – Qualora eccezionali e comprovati motivi dovuti all'urgenza od alla specialità dell'intervento rendano impossibile l'esperimento della gara informale, è consentito derogare al criterio di cui al comma 1 ed effettuare una trattativa diretta con un'unica ditta. Inoltre, si prescinde dall'obbligo di chiedere più offerte o preventivi per interventi contenuti entro il limite di 10.000 Euro, I.V.A. esclusa.	
3 ~~– Nel caso di gara informale~~ la richiesta alle ditte dei preventivi/offerta, effettuata mediante lettera o altro atto (telegramma,	3 – Nel caso di procedura negoziata……..

telefax, ecc.) deve contenere: a) l'indicazione degli interventi da realizzare; b) le modalità di scelta del contraente; c) le caratteristiche tecniche; d) le modalità di esecuzione; e) eventualmente, la somma massima messa a disposizione dell'Amministrazione; f) l'informazione circa l'obbligo dell'assuntore di uniformarsi alle norme legislative e regolamentarsi vigenti, nonché la facoltà per l'amministrazione, di provvedere all'esecuzione dell'obbligazione a spese delle ditte aggiudicatarie e di rescindere il contratto mediante semplice denuncia, nei casi in cui la ditta stessa venga meno ai patti concordati; g) quanto altro ritenuto necessario per meglio definire la natura dell'intervento. 4 – Qualora non sia possibile predeterminare con sufficiente approssimazione la quantità degli interventi da ordinare nel corso di un determinato periodo di tempo, non superiore comunque all'anno finanziario, possono richiedersi preventivi di spesa od offerte per i prezzi validi per il periodo di tempo previsto, procedendo poi a singole ordinazioni, man mano che il fabbisogno si verifica, rivolte alla persona od impresa che ha presentato il preventivo più conveniente. In questo caso l'Ente si riserva la facoltà di recedere dall'assegnazione in caso di aumenti superiori al 5%. Per l'individuazione delle migliori offerte può eseguirsi sia il sistema del prezzo più basso, determinato mediante offerta a prezzi unitari od a corpo, che quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutando anche se necessario e/o opportuno, modalità, tempi di esecuzione e caratteristiche tecniche e/o qualitative. In quest'ultimo caso la richiesta di preventivo deve	

indicare anche i criteri di valutazione. 5 - L'affidamento dei servizi e delle forniture è fatto alla ditta che abbia offerto condizioni più favorevoli. La Commissione di gara, nelle persone del Responsabile del servizio o un funzionario da lui delegato e di due dipendenti comunali redige il verbale delle operazioni. Tale verbale è approvato mediante la determinazione con la quale viene assunto il relativo impegno di spesa. Le modalità di adozione, di comunicazione e di pubblicazione delle determinazioni sono disciplinate del regolamento di organizzazione. Le determinazioni diventano esecutive con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. 6 – ~~Per forniture e servizi di importo superiore a L. 10.000.000 (Euro 5164,57),~~ l'affidamento deve essere perfezionato mediante contratto in forma pubblica o mediante scrittura privata autenticata. 7 – Per le forniture e servizi a carattere continuativo, il responsabile di servizio si riserva la facoltà di non perfezionare il contratto in forma pubblica o mediante scrittura privata autenticata anche per importi complessivi superiori al limite sopraindicato. 8 – Le offerte ed i preventivi pervenuti sono raccolti agli atti della relativa pratica. **Art. 8 – Interventi in economia mediante amministrazione diretta** 1 – Quando gli interventi vengono eseguiti con il sistema dell'amministrazione diretta, il responsabile del procedimento, - ove non ne fosse possibile l'esecuzione mediante l'impiego del personale dipendente -, richiede l'assunzione di personale straordinario secondo il regolamento di accesso agli impieghi del Comune o mediante ricorso al lavoro interinale. 2 – Egli provvede altresì all'acquisto del materiale ed ai mezzi d'opera necessari,	6 – Per forniture e servizi di importo superiore a 20.000 €……

nonché all'eventuale noleggio dei mezzi necessari per la realizzazione dell'opera con le modalità di cui al precedente articolo. 3 – I materiali, gli attrezzi, i mezzi d'opera e di trasporto necessari, sono forniti secondo l'ordinazione disposta dal responsabile del procedimento con le modalità fissate dal regolamento di contabilità.	
Art. 9 – Interventi mediante cottimo 1 – ~~Nel cottimo, l'affidamento dei lavori~~, fermo quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. 21.12.1999, n. 554 in materia di esclusione dalle gare, dall'art. 28 del D.P.R. 25.1.2000, n. 34, in tema di requisiti di ordine tecnico-organizzativo per la qualificazione degli esecutori di lavori pubblici di importo pari od inferiore a 150.000 Euro, ~~è preceduto da indagine di mercato tra almeno cinque imprese, ai sensi dell'art. 78 del D.P.R. 21.12.1999, n. 554.~~ ~~Per i lavori di importo inferiore a 10.000 Euro, (I.V.A. esclusa) è possibile procedere ad affidamento diretto~~. L'affidamento dei lavori è condizionato dall'accertamento del possesso dei requisiti di cui sopra in capo alla Ditta affidataria, che può avvalersi della facoltà di presentare le dichiarazioni sostitutive delle relative certificazioni di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445.	**Art. 9 – Interventi mediante cottimo fiduciario (Modifica)** 1 – Nell'affidamento dei lavori mediante cottimo fiduciario…… per importi pari o superiori a 40.000€, il responsabile del procedimento effettua una procedura negoziata fra non meno di 5 operatori. Per lavori di importo inferiore a 40.000€ è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.
2 – Per i lavori di importo inferiore ~~a L. 10.000.000 (5.164,57 Euro), il contratto di cottimo si perfezione~~ con l'acquisizione agli atti della lettera offerta o preventivo inviata al Comune, mentre per importi superiori viene stipulato apposito contratto in forma pubblica o mediante scrittura privata autenticata. L'atto di cottimo deve indicare: a) l'elenco dei lavori e delle somministrazioni; b) i prezzi unitari per i lavori e per le somministrazioni a misura e l'importo di quelle a corpo; c) le condizioni di esecuzione; d) il termine di ultimazione dei lavori;	A € 40.000 il contratto di cottimo può perfezionarsi

e) le modalità di pagamento;
f) le penalità in caso di ritardo ed il diritto della stazione appaltante di risolvere in danno il contratto, mediante semplice denuncia, per inadempimento del cottimista ai sensi dell'art. 120 del D.P.R. n. 554/99.

3 – Per l'accollo del cottimo possono essere usati due diversi sistemi:

a) affidare al cottimista la somministrazione dei materiali e delle opere, da registrare in uno speciale registro da tenere a cura della direzione dei lavori e da riportare in una nota riassuntiva del servizio in economia;
b) stabilire con il cottimista un prezzo a corpo od a forfait e dei prezzi a misura da farsi risultare da semplici ordinativi a madre e figlia firmati dal Tecnico incaricato. In questo caso di terrà un registro di contabilità in cui si annoteranno le quantità dei lavori eseguiti ed il relativo prezzo che servirà per la compilazione del conto finale.

4 – La procedura in oggetto del presente articolo esclude ogni possibilità di revisione dei prezzi.

Art. 10 – Contabilizzazione dei lavori

1 – I lavori eseguiti in economia sono contabilizzati a cura del responsabile del servizio o del procedimento o del direttore dei lavori:

a) per il sistema di amministrazione diretta e per le forniture di materiali con verifica effettuata a cura del responsabile del settore/servizio delle bolle e delle relative fatture;
b) per i lavori eseguiti mediante cottimo fiduciario, su un registro di contabilità e atti relativi ove vengano annotati i lavori eseguiti, quali risultano dai libretti delle misure, in stretto ordine cronologico.

Art. 11 – Lavori non contemplati nel progetto

1 – Quando nel corso dei lavori risultino necessarie nuove opere o forniture non previste, i nuovi prezzi vengono determinati ragguagliandoli ad altri previsti nella perizia/progetto per lavori consimili oppure ricavandoli da nuove analisi.
2 – Tali nuovi prezzi sono approvati con apposito atto del responsabile del servizio.

Art. 12 Perizie suppletive

1 – Ove durante l'esecuzione dei lavori in economia si riconosca insufficiente la spesa impegnata, il responsabile del servizio/settore provvede ad integrare l'impegno di spesa già assunto con le modalità previste del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 – Parte Seconda e dal Regolamento di contabilità. In tal caso il Direttore lavori e/o il responsabile del procedimento sottoporrà all'Amministrazione una relazione in ordine:

a) alla variante proposta;
b) ai motivi e cause che ne hanno determinato la necessità;
c) all'eventuale importo di spesa aggiuntivo.

2 – In nessun caso la spesa complessiva dei lavori potrà superare quella debitamente autorizzata nei limiti di 200.000 Euro.

Art. 13 – Liquidazioni dei lavori in amministrazione diretta

1 – Il responsabile del servizio o del procedimento propone la liquidazione dei lavori e delle provviste eseguite in amministrazione diretta mediante stati di avanzamento o contabilità finale corredata dal certificato di regolare esecuzione.
2 – I lavori e le provviste sono liquidati sulla base della documentazione prodotta dal direttore dei lavori.

Art. 14 – Liquidazione dei lavori effettuati mediante cottimo 1 – I lavori sono liquidati, in base a stati di avanzamento e conto finale, dal responsabile del servizio/ del procedimento. 2 – Al conto finale deve essere allegata la documentazione giustificativa della spesa ed una relazione del direttore dei lavori nella quale vengono indicati: a) i dati del preventivo/progetto e relativi stanziamenti; b) le eventuali perizie suppletive; c) l'impresa che ha assunto il cottimo; d) l'andamento e lo sviluppo dei lavori; e) le eventuali proroghe autorizzate; f) le assicurazioni degli operai; g) gli eventuali infortuni; h) i pagamenti in acconto; i) lo stato finale ed il credito dell'impresa; j) i termini per il collaudo; k) le eventuali riserve dell'impresa; l) l'attestazione della regolare esecuzione dei lavori. 3 – Il conto finale dei lavori che non hanno richiesto modalità esecutiva di particolare complessità può essere redatto a tergo della fattura dal Direttore dei Lavori, con l'attestazione della regolare esecuzione delle prestazioni. **Art. 15 – Pagamento dei lavori eseguiti in amministrazione diretta** 1 – Il pagamento dei lavori in amministrazione diretta è effettuato con atto di liquidazione del responsabile del servizio. 2 – La retribuzione del personale straordinario eventualmente impiegato, è corrisposta mensilmente, al netto delle ritenute prescritte, in concomitanza con il pagamento degli stipendi del personale dipendente. 3 – Il pagamento delle forniture di materiali, mezzi d'opera, noli ecc. avviene nel rispetto di quanto previsto dal regolamento di contabilità, sulla base di fatture presentate dai creditori, unitamente all'ordine di fornitura.	

Art. 16 – Certificato di regolare esecuzione o Collaudo dei lavori 1 – I lavori , le forniture ed i servizi di cui al presente regolamento sono soggetti al rilascio di certificato di regolare esecuzione a cura del Responsabile di Settore.	
Art. 17 – Ordinazione e liquidazione di fornitura e servizi 1 – Le forniture ed i servizi sono disposti mediante apposito atto di ordinazione, rilascio a cura del responsabile del procedimento, numerato progressivamente, e contenente almeno: a) la descrizione dei beni o servizi oggetto dell'ordinazione; b) la quantità ed il prezzo degli stessi con l'indicazione dell'I.V.A.; c) gli estremi contabili (capitolo, impegno, provvedimento di assunzione, ecc.); d) l'ufficio referente ed eventuali altre indicazioni utili al fornitore od opportune secondo quanto stabilito nel regolamento di contabilità. 2 – Il responsabile del procedimento, dopo avere ottenuto il visto di regolarità dell'intervento da parte dell'Ufficio o servizio comunale destinatario, verifica la corrispondenza della fornitura all'ordine, sia per quanto riguarda la qualità che la congruità dei prezzi, riportando sulla fattura: a) il numero dell'atto di ordinazione; b) la destinazione dei beni forniti; c) il proprio benestare sulla liquidazione. 3 – La liquidazione di tali interventi viene effettuata in base a fattura emessa nei modi e nei termini di legge od a documento fiscalmente valido con le modalità previste dal regolamento di contabilità.	
Art. 18 – Garanzie 1 – ~~Le imprese affidatarie sono di norma esonerate dalla costituzione della garanzia fideyussoria a fronte degli~~	**Art. 18 – Garanzia (Modificato**) 1 – In tema di garanzie trovano applicazione gli articoli 75 e 113 del Codice e, per quanto attiene i lavori

~~obblighi da assumere con stipula del contratto per gli appalti di importo inferiore a L. 20.000.000 (Euro 10.329,14).~~	pubblici, l'art. 129. E' in facoltà del responsabile del procedimento di esonerare le imprese affidatarie di servizi, forniture e lavori pubblici dagli obblighi di prestare le garanzie di cui al comma precedente, in caso di lavori, forniture e servizi urgenti, di pronto intervento, per i quali le procedure di affidamento non consentono la richiesta di garanzie e comunque, per importi di affidamento non superiori ad € 10.329,14-
2 – Nei casi in cui è richiesta la prestazione della garanzia fideyussoria, l'impresa affidataria potrà ottenerne l'esonero proponendo un miglioramento del prezzo, a condizione che tale esonero sia autorizzato dal responsabile del servizio.	2) cassato
Art. 19 – Inadempimenti 1 – Nel caso di inadempienza per fatti imputabili al soggetto od all'impresa cui è stata affidata l'esecuzione dei lavori, l'amministrazione, dopo formale ingiunzione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento rimasta senza esito, può disporre l'esecuzione di tutto o parte del lavoro, a spese del soggetto dell'impresa, salvo l'esercizio, da parte dell'Amministrazione, dell'azione per il risarcimento del danno derivante dall'inadempienza. 2 – Nel caso di inadempimento grave l'amministrazione può altresì, previa denuncia scritta, procedere alla risoluzione del contratto, salvo, sempre, il risarcimento dei danni subiti.	
Art. 20 – Lavori d'urgenza 1 – Nei casi l'esecuzione dei lavori in economia è determinata dalla necessità di provvedere d'urgenza, questa deve risultare da un verbale, in cui sono indicati i motivi dello stato di urgenza, le cause che lo hanno provocato ed i lavori necessari per rimuoverlo. 2 – Il verbale è compilato dal	

responsabile del procedimento o da tecnico all'uopo incaricato. Il verbale è trasmesso con una perizia estimativa alla stazione appaltante per la copertura della spesa e l'autorizzazione dei lavori. **Art. 21 – Provvedimenti nei casi di somma urgenza** 1 – In circostanze di somma urgenza che non consentono alcun indugio, il soggetto tra il responsabile del procedimento ed il tecnico che si reca prima sul luogo, può disporre, contemporaneamente alla redazione del verbale di cui all'articolo precedente, la immediata esecuzione dei lavori entro il limite di 200.000 Euro o comunque di quanto indispensabile per rimuovere lo stato di pregiudizio alla pubblica incolumità. 2 – L'esecuzione dei lavori di somma urgenza può essere affidata in forma diretta ad una o più imprese individuate dal responsabile del procedimento o dal tecnico, da questi incaricato. 3 – Il prezzo delle prestazioni ordinate è definito consensualmente con l'affidatario, in difetto di preventivo accordo si procede con il metodo previsto all'art. 136, comma 5, del D.P.R. n. 554/99. 4 – Il responsabile del procedimento o il tecnico incaricato compila entro dieci giorni dall'ordine di esecuzione dei lavori una perizia giustificativa degli stessi e la trasmette, unitamente al verbale di somma urgenza, alla Giunta Comunale, che provvede alla copertura della spesa ed alla approvazione dei lavori. 5 – Qualora un'opera o un lavoro intrapreso per motivi di somma urgenza non riporti l'approvazione del competente organo della stazione appaltante, si procede alla liquidazione delle spese relative alla parte dell'opera o dei lavori realizzati. **Art. 22 (Normativa antimafia)** 1 – Ai contratti di cottimo fiduciario ed a quelli di fornitura di importo superiore a ~~L.~~ ~~50 milioni~~ si applicano le norme contenute nel ~~decreto legislativo~~	**€** 154.937,00 D.P.R. n. 252 del 03/06/1998

~~8.8.1994, n. 490~~ in materia di comunicazioni ed informazioni antimafia.	**Art. 23** 1- Per quanto non previsto nel presente regolamento, si applicano le disposizioni del Codice dei Contratti pubblici, approvato con decreto legislativo 12 aprile 2006, 163.