COMUNE DI SARSINA

Provincia di Forlì-Cesena

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DELLE SALE DI PROPRIETA' COMUNALE

^^^

Il presente Regolamento:

- E' stato deliberato dal C.C. nella seduta del 06/03/2001 con atto n. 9 –
- E' stato pubblicato all' Albo Pretorio dal 08/03/2001 al 23/03/2001 –
- E' stato esaminato dal Comitato Regionale di Controllo nella seduta del 14.03.2001 Prot. N...2261–
- E' stato ripubblicato all'Albo Pretorio unitamente alla decisione del Co.Re.Co. prima richiamata per quindici giorni consecutivi dal 12.4.01.... al 27.04.01.. Rep.n.203

E' in vigore dal 28.04.2001

Sarsina, Marzo 2001

Il Segretario Comunale
Dott.Enrico Andrea Scarnera

Regolamento per la concessione in uso di sale di proprietà del Comune di Sarsina

Art. 1
Oggetto del regolamento

1. Il presente regolamento individua i criteri generali per la concessione in uso di sale di proprietà comunale, elencate nell'allegato A, che possono essere concesse in uso ai soggetti, di seguito indicati, che ne facciano regolare richiesta, anche al fine di promuovere la più ampia partecipazione dei cittadini alla vita democratica della città, per svolgervi conferenze, convegni, riunioni di lavoro e comunque attività che abbiano un carattere sociale e culturale e per allestirvi mostre d'arte:
   - Enti Pubblici;
   - Associazioni;
   - Organizzazioni Politiche, Religiose e Sindacati;
   - Cooperative;
   - Scuole;
   - privati cittadini.
2. L'utilizzo della sale di cui sopra è riservato, in via prioritaria, alle manifestazioni di carattere istituzionale promosse o patrocinate dall'Amministrazione comunale.

Art. 2
Modalità per la richiesta della concessione

1. La richiesta di concessione in uso, compilata sull'apposito stampato fornito dall'Amministrazione Comunale, dovrà essere indirizzata al Sindaco e dovrà pervenire al Settore Amministrativo almeno 7 giorni prima della data fissata per la manifestazione stessa.
2. Essa dovrà essere firmata dal legale rappresentante dell'Ente organizzatore o dal richiedente e dovrà indicare chiaramente il genere di manifestazione che si intende organizzare, il titolo della conferenza, gli eventuali oratori, il periodo di tempo durante il quale si intende occupare il locale stesso.
3. Alla domanda dovrà essere allegato il programma della manifestazione.
4. In caso di richiesta della sala per lo stesso giorno e ora formulata da più richiedenti, l'assegnazione avverrà a favore di colui che avrà prodotto per primo la richiesta all'addetto al Protocollo Comunale, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 1, comma 2.

Art. 3
Concessione della sala

Compete al responsabile del settore amministrativo il rilascio della concessione in uso delle sale di proprietà comunale in conformità delle seguenti modalità:

- non è consentita l'affissione di cartelli, striscioni, fondali o simili sui muri delle sale e dell'ingresso e comunque fuori dagli spazi stabiliti nell'atto di concessione;
- non è consentito apportare modifiche alla disposizione e sistemazione degli arredi salvo quanto stabilito nell'atto di concessione;
- nell'atto di concessione il responsabile potrà inserire altre specifiche disposizioni relative all' allestimento della sala.

Art. 4
Rilascio – rinuncia – revoca della concessione

1. L'atto formale di concessione in uso dei locali dovrà essere inviato, a cura del responsabile del procedimento, per conoscenza al Comando Carabinieri di Sarsina, al Comandante dei VV.UU. ed al responsabile Settore Tecnico il quale dovrà predisporre il relativo servizio con particolare riguardo ai seguenti adempimenti:
   - ✓ conservazione delle chiavi dei locali;
   - ✓ provvedere all'attivazione degli impianti (riscaldamento, elettrico ecc.)
   - ✓ provvedere alla apertura ed alla chiusura dei locali stessi;
   - ✓ assicurare la pulizia dei locali;
   - ✓ assicurare da parte degli organizzatori e dei partecipanti il divieto di fumare in sala e di manomettere la suppellettile ivi esistente;
   - ✓ controllare al momento della chiusura, gli impianti di illuminazione, di riscaldamento, di amplificazione, ogni altro impianto installato, le suppelletili, ecc...;
   - ✓ svolgere le eventuali funzioni di collegamento tra i concessionari e l'Amministrazione Comunale.

2. In caso di rinuncia all'uso della sala, da comunicarsi almeno 72 ore prima dell'utilizzo fissato, verrà restituito l'importo versato detratte eventuali spese sostenute.
3. Le disposizione di cui al comma 1 sono operanti fino a diversa organizzazione gestionale.
4. La concessione potrà essere revocata, senza che il richiedente possa pretendere alcunchè, qualora l'autorità di pubblica sicurezza rilevi pericolo per l'ordine pubblico .

Art. 5
Utilizzo delle sale in campagna elettorale

Durante la campagna elettorale la concessione di sale e locali di proprietà comunale per manifestazioni in qualunque modo collegate a gruppi e partiti politici o a singoli candidati è disciplinata dalla normativa vigente in materia.

Art. 6
Tariffe

1. Il canone per la concessione in uso delle sale è determinate dalla Giunta comunale, sulla base dei costi sostenuti e della valutazione degli immobili.
2. La Giunta comunale provvede annualmente all'adeguamento dell'importo del canone in sede di approvazione del bilancio di previsione.

Art. 7
Modalita di pagamento della canone

La concessione in uso dei locali è subordinata al versamento anticipato, da effettuarsi presso la Tesoreria Comunale oppure all'economo comunale o tramite vaglia postale, del canone in vigore.

Art. 8
Esenzioni e Riduzioni

1. Le sale vengono concesse gratuitamente nei seguenti casi:
   - ✓ manifestazioni organizzate direttamente dal Comune di Sarsina;
   - ✓ manifestazioni organizzate dai soggetti indicati all'art. 1 in collaborazione con il Comune di Sarsina.
2. Le sale vengono concesse con l'applicazione della riduzione del canone:
   a) del 50% nei seguenti casi:
      - per manifestazioni organizzate da Associazioni non aventi scopo di lucro, da partiti, movimenti politici, organizzazioni religiose e sindacati;
      - per manifestazioni che comportano l'uso consecutivo delle sale per almeno 5 giorni;

   b) del 30% per richieste annuali che prevedano un utilizzo programmato annuale delle sale superiore a 5 giorni.

Art. 9
Obblighi a carico del concessionario

1. Il concessionario dovrà provvedere:
   - ✓ al trasloco, con i propri mezzi ed entro i termini fissati dalla concessione, di tutto il materiale impiegato per la realizzazione della manifestazione;
   - ✓ a rispettare e far rispettare l'orario fissato per l'inizio ed il termine della manifestazione;
2. Sono a carico del concessionario le eventuali spese:
   - ✓ di allestimento;
   - ✓ per i lavori di facchinaggio;
   - ✓ per il noleggio degli arredi ed attrezzature.

Art. 10
Deposito cauzionale

In relazione alle caratteristiche e alla durata della manifestazione oggetto della concessione delle sale, l'Amministrazione comunale ha la facoltà di chiedere al concessionario il versamento di un deposito cauzionale il cui importo non potrà essere superiore all'ammontare del canone dovuto.

Art. 11
Risarcimento danni

1. Il concessionario è tenuto all'immediato risarcimento di eventuali danni riscontrati alle sale, agli arredi e agli impianti. In caso di inadempienza si procede alla stima dei danni e all'avvio del

procedimento per la riscossione coattiva, fatta salva la facoltà dell'Ente di denuncia all'autorità competente.

2. E' inoltre a carico del concessionario, con esclusione di ogni responsabilità del Comune, il risarcimento dei danni a persone o cose di terzi, incluso il Comune stesso, occorsi a causa o in occasione della concessione.

Art. 12

Norme transitorie

In sede di prima applicazione del presente regolamento e fino a che il Consiglio comunale non determini, anche non contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione, il canone per la concessione in uso delle sale comunali di cui al presente regolamento, si applica nella misura indicata nell' allegato B.

Allegato A

ELENCO SALE DI PROPRIETÀ COMUNALE

Denominazione immobile	Località	Sala	Destinazione d'uso
Centro Culturale	Sarsina	Cassa Risparmio Cesena	convegni - conferenze
		Mons. Baraghini	convegni - conferenze
		Sala A	mostre
Centro Culturale	Sorbano	Principale	convegni – conferenze - mostre
Centro Culturale	Ranchio	Principale	convegni – conferenze - mostre

Allegato B

CANONE DI CONCESSIONE

Denominazione immobile	Località	Sala	Canone*	
			Lire	*Euro*
Centro Culturale	Sarsina	Cassa Risparmio Cesena		85,00
		[redacted]	[redacted]	[redacted]
		Sala A		
Centro Culturale	Sorbano	Principale		50,00
Centro Culturale	Ranchio	Principale		50,00
				50,00

L'importo del canone sarà maggiorato del:
- 20% per eventuale utilizzo del riscaldamento;
- 20% per eventuale utilizzo delle attrezzature