



COMUNE DI SARSINA

Provincia di Forlì - Cesena

Processo verbale delle deliberazioni della Giunta Comunale

Seduta del **29/12/2016** - delibera n. **125**

L'anno **(2016)**, il mese di **DICEMBRE**, il giorno **VENTINOVE**, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

		Presente	Assente
MENGACCINI LUIGINO	Sindaco	X	
SUZZI GIANLUCA	Vice Sindaco	X	
CANGINI ENRICO	Assessore	X	
CERBARA BIAGIO	Assessore	X	

Presiede il - SINDACO LUIGINO MENGACCINI

Assiste il Segretario Generale GIANCARLA GIOVACCHINI

Poiché il numero degli intervenuti rende legale l'adunanza,

LA GIUNTA COMUNALE

Ad unanimità dei voti, espressi per alzata di mano, adotta la seguente deliberazione avente per

OGGETTO: REGOLAMENTAZIONE COMPUTO DELLA PRESTAZIONE ORARIA DEL PERSONALE DIPENDENTE AL FINE DELLA QUANTIFICAZIONE DELLO STRAORDINARIO

PREMESSO che questo Comune – giusta deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 14/11/2013, ad oggetto "UNIONE DEI COMUNI VALLE DEL SAVIO" - ADESIONE E APPROVAZIONE ATTO COSTITUTIVO E STATUTO AI SENSI DELL'ART. 32 DEL D.LGS. N. 267/2000 E L.R. 21/2012 – fa parte di detta Unione, istituita insieme ai Comuni di Bagno di Romagna, Cesena, Mercato Saraceno, Montiano e Verghereto, con effetti giuridici decorrenti dall'1.01.2014;

ATTESO che fra le funzioni gestite in forma associata c'è quella relativa alla rilevazione delle presenze e, quindi, alla conseguente quantificazione dell'ammontare della prestazione ordinaria e straordinaria resa dal personale dipendente;

RITENUTO opportuno – nelle more dell'approvazione di un organico Regolamento di disciplina della prestazione lavorativa del personale - uniformare le modalità di computo delle stesse a quanto disciplinato in materia dall'Unione per il proprio personale, come da tabella che segue:

ORARIO DI LAVORO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ possibilità di richiedere un orario differenziato per particolari esigenze del dipendente e compatibilmente con le esigenze del servizio; ✓ il recupero di esuberanti di orario e di lavoro straordinario è conteggiato a minuti, non è prevista una quantità minima e massima; ✓ l'esuberante di orario ordinario giornaliero viene contabilizzato al raggiungimento di un minimo stabilito in 15 minuti.
-------------------------	--

ATTESO che con nota del 14/11/2016, prot. n. 9862, a firma del Responsabile del Settore Amministrativo – dott. Goffredo Polidori –, ai sensi del combinato disposto dell'art. 8 del CCNL 01/04/1999, e dell'art. 6 del CCNL del 22/01/2004, è stata data debita informazione di quanto in argomento alla R.S.U. Aziendale, nonché alle OO.SS. territoriali CGIL, CISL e UIL di categoria;

PRESO ATTO che in data 23 dicembre 2016 si è riunita la delegazione trattante, con esito positivo, come da verbale agli atti d'ufficio;

CONSIDERATO che in mancanza l'Ente è – di fatto – autorizzato ad attivarsi autonomamente;

RITENUTO, pertanto, di disciplinare, a decorrere dal 1° gennaio 2017, come sopra riportata la modalità di computo della prestazione oraria del personale dipendente confermando l'organizzazione in essere in ordine:

- a) alla diversa articolazione dell'orario di lavoro su 5 o 6 giornate, a seconda delle mansioni svolte;
- b) alla possibilità o meno di flessibilità oraria;

ACQUISITI in via preliminare i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

DELIBERA

per tutto quanto argomentato in premessa, che espressamente si richiama:

1. di stabilire dal 1° gennaio 2017 la seguente modalità di computo della prestazione lavorativa assicurata dal personale dipendente, particolarmente al fine della quantificazione delle prestazioni di lavoro straordinario:

ORARIO DI LAVORO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ possibilità di richiedere un orario differenziato per particolari esigenze del dipendente e compatibilmente con le esigenze del servizio; ✓ il recupero di esuberanti di orario e di lavoro straordinario è conteggiato a minuti, non è prevista una quantità minima e massima; ✓ l'esuberante di orario ordinario giornaliero viene contabilizzato al raggiungimento di un minimo stabilito in 15 minuti.
-------------------------	--

2. di confermare l'organizzazione in essere in ordine:
 - ✓ alla diversa articolazione dell'orario di lavoro su 5 o 6 giornate, a seconda delle mansioni svolte;
 - ✓ alla possibilità o meno di flessibilità oraria;
3. di dare informazione di tale regolamentazione a tutto il personale dipendente;
4. di dare atto che dalla seguente regolamentazione consegue una riduzione dell'ammontare delle prestazioni computate a straordinario.

Inoltre

LA GIUNTA

ATTESA l'urgenza di provvedere in merito,

A voti unanimi palesemente espressi

DELIBERA

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/00

P A R E R I
(ai sensi dell'art. 49, D.L.vo n.267/2000)

PARERE REGOLARITA' TECNICA FAVOREVOLE **POLIDORI GOFFREDO**
PARERE REGOLARITA' CONTABILE FAVOREVOLE **BERNABINI ANNALISA**

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

LUIGINO MENGACCINI

GIANCARLA GIOVACCHINI

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del COMUNE DI SARSINA il giorno **03/01/2017** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

COMUNE DI SARSINA, 03/01/2017

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Benedetti Antonella

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si dichiara, a norma del comma 4, art.134, D.L.vo n. 267 del 18 agosto 2000, che la deliberazione é esecutiva dal 29/12/2016

IL SEGRET.COM.LE

Giancarla Giovacchini
