



Comune di Sarsina
Provincia di Forlì-Cesena

Carta dei Servizi

Casa Residenza Per Anziani e
Centro Diurno
“F. Barocci”

Via Linea Gotica n. 2 47027 Sarsina (FC)
Tel e Fax 0547/94996

Approvata con atto di Giunta Comunale n. 105 del 17/10/2019

PRESENTAZIONE

La Carta dei servizi della Casa Residenza Per Anziani e Centro Diurno “F. Barocci” di Sarsina, che presentiamo, vuole essere una semplice guida contenente le informazioni indispensabili per tutti coloro che cercano una risposta ad un bisogno immediato e contingente di informazioni sul nostro servizio residenziale per gli anziani.

Con questo documento intendiamo dare maggiori garanzie e trasparenza sulla modalità dei servizi erogati , sia nei confronti degli utenti che degli Enti Pubblici (Comuni, Province e Regione) e della Azienda Sanitaria Locale che ha in convenzione gran parte dei posti disponibili della struttura.

L’obiettivo principale è quello di fornire un quadro completo delle prestazioni e dei servizi offerti dalla nostra struttura, che ha una esperienza cinquantennale, ma anche dei traguardi futuri verso cui è proiettata la struttura.

Con lo strumento Carta dei Servizi vogliamo favorire l’informazione, la semplificazione burocratica, e soprattutto la qualificazione dei servizi, attraverso la collaborazione degli utenti e degli operatori, che invitiamo ad essere attivi nel segnalare e suggerire, in un rapporto franco, quanto può essere utile per migliorare e migliorarci.

Questo documento non è quindi un semplice adempimento formale, ma uno strumento in più per tutti: la struttura, gli utenti e i cittadini.

Il Sindaco

LA POLITICA DELLA QUALITA' DELLA STRUTTURA

La nostra "Missione"

La struttura residenziale "F. Barocci" offre due tipologie di servizi: Casa Residenza per Anziani non autosufficienti , comprensiva di due posti dedicati alle ammissioni di "ricovero di sollievo" e Centro Diurno.

La struttura residenziale si pone come presidio socio-assistenziale a carattere residenziale rivolto ad anziani residenti nel Circondario di Cesena per i quali non sia possibile il mantenimento nel proprio ambiente familiare e sociale.

La Casa Residenza vuole garantire un adeguato livello di confort abitativo, di assistenza tutelare, di assistenza sanitaria di base e riabilitativa al fine di recuperare e mantenere tutte le capacità e l'autonomia degli ospiti assicurando loro il massimo benessere psico-fisico.

La struttura opera nel rispetto dell'autonomia individuale e della riservatezza personale e favorisce la partecipazione degli ospiti e dei loro familiari alla vita comunitaria accogliendo inoltre, riconoscendone il valore sociale, l'apporto del volontariato integrandolo nei propri programmi di intervento.

La "mission" della Casa è quella di garantire ai suoi residenti, nel rispetto della individualità, della riservatezza e della dignità della persona, una qualità di vita il più possibile elevata, nel rispetto delle credenze sociali, culturali, religiose di ogni utente.

L'Istituzione ha il compito di tradurre in azioni concrete tutte le strategie politiche rivolte al sostegno e alla prevenzione di esclusione sociale della famiglia.

La nostra "Visione" del futuro

I valori fondamentali su cui la struttura costruirà il futuro sono:

- 1) Il perseguimento ed il miglioramento continuo della qualità dei servizi e delle prestazioni erogate agli anziani ospiti, nell'ottica di sostenere il loro benessere fisico, lo sviluppo personale, l'autodeterminazione, l'inclusione sociale, le relazioni interpersonali ed il benessere soggettivo della persona e del caregiver familiare.
- 2) L'apertura della struttura al paese con l'intenzione di creare un'integrazione ed un collegamento tra gli anziani che vi risiedono e il territorio circostante (scuola materna, scuola elementare e scuola media, parrocchia, associazioni di volontariato, vita di piazza).
- 3) La personalizzazione e la flessibilità del servizio offerto.
- 4) La definizione e l'aggiornamento di progetti di intervento personalizzati, attraverso una metodologia della integrazione socio-sanitaria assistenziale al fine di lavorare sempre di più per obiettivi e risultati;
- 5) Il perseguimento di livelli di salute ottimali, nell'ottica dell'approccio multidisciplinare alla persona , cercando, laddove e' possibile di conservare, ripristinare e sviluppare le capacità funzionali residue dell'anziano;
- 6) Il garantire all'anziano residente un'assistenza qualificata attraverso la formazione e l'aggiornamento continuo del personale dipendente;
- 7) La diffusione di una cultura del coinvolgimento, della responsabilizzazione e del senso di appartenenza delle risorse umane dell'Ente;
- 8) La razionalizzazione delle spese al fine di coniugare le esigenze del servizio con i vincoli del bilancio.

CHE COS'E' LA CARTA DEI SERVIZI

La carta dei servizi, redatta dal Soggetto Gestore, è un documento mirato a far conoscere l'attività socio-assistenziale, sanitaria e riabilitativa realizzata all'interno della Casa Residenza Per Anziani.

E' rivolta agli anziani, ai loro familiari e a tutte le persone che desiderano conoscere più approfonditamente il funzionamento della struttura, le prestazioni erogate, le funzioni e l'attività delle diverse professionalità che vi operano.

Il documento vuole dare trasparenza all'attività svolta, alle modalità seguite e nel contempo richiede la collaborazione degli utenti e dei loro familiari attraverso consigli, suggerimenti e segnalazioni di eventuali disservizi.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare ed aggiornare in qualsiasi momento il contenuto della presente Carta dei Servizi, dandone opportuna informazione agli utenti.

La Carta dei servizi viene consegnata agli utenti e/o ai loro familiari, al momento dell'ingresso in struttura. E' anche disponibile sul sito internet del Comune di Sarsina.

PRESENTAZIONE DELLA STRUTTURA

La struttura "F. Barocci" è gestita in amministrazione diretta dal Comune di Sarsina ed è contrattualizzata con l'Azienda U.S.L. di Cesena.

E' ubicata nel pieno centro del paese e ciò facilita l'interazione fra gli ospiti della Casa e la vita sociale della piazza.

La struttura, di recente ristrutturazione, è articolata su diversi piani:

Piano Terra: all'esterno vi è un ampio giardino ed un porticato che consente agli ospiti di trascorrere qualche ora all'aria aperta. All'interno troviamo la portineria, l'atrio, un ampio soggiorno e la sala TV, una saletta con poltrone relax a disposizione soprattutto degli ospiti di centro diurno, una chiesa, la sala per la parrucchiera, la sala per animazione, la cucina la dispensa e la stanza per il lavaggio delle stoviglie, due sale da pranzo per gli ospiti di cui una dotata di cucinetta. Inoltre, con accesso anche dall'esterno, la camera mortuaria.

Primo Piano: dedicato quasi esclusivamente ai servizi : Ufficio Coordinatrice e Segreteria, ambulatorio, sala riunioni e polivalente con angolo di ristoro con dispensatore di bevande, spogliatoi del personale, deposito detersivi, quattro camere a due letti e due camere singole per ospiti, ciascuna dotata di bagno, una stanza adibita a soggiorno e cucinetta.

Secondo Piano: Stanze degli ospiti: 4 singole e 8 doppie, (ciascuna con il bagno interno. Arredi nuovi, confortevoli e moderni, possibilità di TV in camera), bagni attrezzati, palestra e ambulatorio per medico fisiatra e podologo, saletta TV, stanza guardiola per il personale, spazi di servizio, deposito per la biancheria sporca e pulita, deposito materiale, locale per vuotatoio e lavapadelle.

Terzo Piano: Stanze degli ospiti: 4 singole e 8 doppie, (ciascuna con il bagno interno. Arredi nuovi, confortevoli e moderni, possibilità di TV in camera), bagni attrezzati, sala da pranzo, saletta TV, stanza guardiola per il personale, cucinetta di piano, spazi di servizio, deposito per la biancheria sporca e pulita e deposito materiale.

I due piani sono suddivisi in maniera identica sono però diversi i colori delle finiture, delle porte e dei corrimano , giallo il terzo piano e salmone il secondo piano, ciò è di grande aiuto agli ospiti per individuare con maggiore facilità il piano di appartenenza e per orientarsi meglio nello spazio. I colori giocano un ruolo di fondamentale importanza per l'orientamento spaziale e qui ci si è veramente sbizzarriti: le porte dei bagni sono verdi su tutti i piani, i servizi hanno le porte azzurre e le stanze per le attività hanno l'ingresso rosso.

Quarto piano: locale di lavanderia e guardaroba, deposito carrozzine, locale pompe, deposito pannoloni, deposito biancheria.

E' assicurata la movimentazione verticale con un monta lettighe, un ascensore e un montacarichi.

La struttura residenziale "Barocci" offre due tipologie di servizi:

1 – CASA RESIDENZA PER ANZIANI – 50 posti di cui due dedicati a ricoveri di sollievo - , struttura assistenziale residenziale a rilevanza sanitaria destinata prevalentemente ad anziani in condizioni di non autosufficienza fisica o psichica.

2– CENTRO DIURNO – 5 posti - struttura assistenziale a carattere semiresidenziale destinata ad anziani parzialmente autosufficienti o non autosufficienti per i quali si garantisce una organizzazione degli spazi, delle attività e delle prestazioni per gruppi omogenei, in base alle caratteristiche e alle esigenze degli utenti.

Le camere da letto complessivamente sono 30 di cui n. 10 singole con bagno e n. 20 doppie con bagno.

MODALITA' DI ACCESSO

Per i posti di Casa Residenza Per Anziani e Centro Diurno non contrattualizzati:

Le domande di ammissione vanno inoltrate al Sindaco del Comune di Sarsina corredate dai seguenti documenti:

- certificato anagrafico cumulativo (nascita, residenza e stato di famiglia);

La graduatoria è formata in ordine di arrivo delle domande ed hanno precedenza gli anziani che hanno residenza nel Comune di Sarsina.

Il modello della domanda è disponibile presso l'ufficio della struttura.

Peri posti di Casa Residenza per Anziani e Centro Diurno in regime di contratto di servizio con l'Unione Valle Savio e l'Ausl Romagna:

Domanda: La procedura di accesso deve essere effettuata allo Sportello Sociale – Settore Servizi Sociali – del Comune di residenza dell'anziano.

L'inserimento in CRA avverrà sulla base di una graduatoria unica per tutto il territorio dell'Unione Valle Savio che tiene conto della valutazione multidimensionale operata dall'Unità di valutazione geriatrica.

Per approfondimenti sul sistema di accesso nell'Unione Valle Savio si invita alla consultazione del codice delle norme regolamentari in materia di servizi sociali, socio- sanitari e socio-abitativi, approvato con deliberazione C.C. n. 21 del 06/03/2014 del comune di Cesena.

Ingresso:

Una volta identificata la persona da ammettere, viene effettuato un primo colloquio con l'interessato e/o un suo parente/referente , viene illustrata l'organizzazione della Struttura, consegnata la presente carta dei servizi, l'elenco dei documenti necessari e la formula di pagamento. Unitamente ai familiari viene compilata la cartella personale del nuovo ospite , in cui vengono raccolte tutte le informazioni di carattere sociale e sanitario che lo riguardano . Viene concordata la data di ingresso. L'ingresso in Casa Residenza è subordinato alla sottoscrizione da parte dei familiari di riferimento del nuovo ospite (o in alternativa Comune o altri Enti Pubblici) di un impegno al pagamento della retta di degenza (su apposito modulo predisposto dalla Struttura) nei limiti previsti dalla disciplina vigente.

Presenza in carico:

L'ospite al suo arrivo in Struttura ,viene accolto, assieme ai suoi familiari o referenti , da uno staff di norma formato da : I.P., personale socio-assistenziale, animatore . Vengono accompagnati subito nella camera , dove assieme all'addetto all'assistenza sistemano i vestiti e gli oggetti personali portati. Su tutto il vestiario personale dell'anziano deve essere stato apposto a cura dei familiari il numero di riconoscimento indicato in precedenza dalla Struttura. Successivamente i parenti vengono invitati a presentarsi in infermeria al fine di lasciare tutta la documentazione necessaria, mentre all'anziano vengono fatti vedere gli spazi della Casa e si iniziano le presentazioni degli operatori e degli altri residenti.

L'atto della presa in carico avviene con l'ingresso della persona anziana in Struttura, significa che da quel momento in avanti, per tutta la durata della permanenza presso la Casa, la responsabilità

dell'anziano e' dell'Ente, sia da un punto di vista della salute psicofisica che da un punto di vista relazionale ed anagrafico. La persona prende residenza presso la Casa e la Struttura risponde a tutti i suoi bisogni primari e secondari.

Viene subito fatta una pianificazione individualizzata cogliendo gli elementi significativi delle abitudini di vita e della loro possibile risposta in ambito di vita collettiva. Questo avviene anche e per mezzo della collaborazione dei familiari che sono le figure che, soprattutto all'inizio, sanno riscontrare se l' inserimento sta procedendo tranquillamente o se vi sono delle difficoltà. Assieme si progetta come meglio intervenire , ed una volta conosciuta meglio la persona , si prospettano gli obiettivi individuali da raggiungere.

SERVIZI OFFERTI

La Casa Residenza Anziani "F.Barocci" ha strutturato la sua attività per offrire ai cittadini del Comune di Sarsina e del Distretto di Cesena diverse opportunità:

- **Ospitalità continuativa ad anziani non autosufficienti nei posti contrattualizzati** con l'Azienda U.s.l. di Cesena: sono disponibili n. 40 posti per anziani non autosufficienti non più assistibili presso il proprio domicilio:
- **Ospitalità continuativa ad anziani non autosufficienti in posti non contrattualizzati**, in attesa di accoglimento nel posto contrattualizzato: n. 8 posti autorizzati.
- **Ospitalità di sollievo**: Offre cure ed assistenza per periodi limitati di tempo, 15 o 30 giorni nell'arco di un anno ad anziani non autosufficienti, che abitano presso il proprio domicilio e vengono ospitati per dare un periodo di sollievo alla famiglia: n. 2 posti contrattualizzati con l'Azienda U.s.l. di Cesena.
- **Centro Diurno**: E' attivo un centro diurno di 5 posti, finalizzato ad offrire un aiuto alle persone anziane sole ed un sostegno alla famiglia impossibilitate nella cura dei propri cari, in ragione dei numerosi impegni quotidiani e delle particolari esigenze assistenziali.

Il soggetto gestore assicura le attività assistenziali e di cura in modo unitario, integrato e complessivo, ne è unico responsabile, garantendo che anche l'organizzazione e l'erogazione dei servizi alberghieri e di supporto, in qualsiasi forma prodotti, sia integrata con le attività assistenziali e di cura e persegue l'obiettivo del benessere complessivo dell'utente.

Nell'ambito delle diverse tipologie di ospitalità agli Anziani vengono erogati i seguenti servizi:

Servizio Alberghiero, comprensivo di:

- **Vitto**
- **alloggio** in camere singole o doppie, (sarà accolta la richiesta di camera singola, compatibilmente con la disponibilità della struttura) tutte con bagno interno, tutti i letti sono a due snodi e per la maggior parte sono regolabili in altezza elettricamente, tutti dotati di sponde di sicurezza da utilizzare se prescritte dal medico di struttura. Sono disponibili anche n. 18 letti articolati per anziani affetti da "Alzheimer", che oltre ad essere regolabili in altezza, hanno la possibilità di essere abbassati fino a terra. Ogni ospite ha in dotazione un armadio a due ante, con cassetiera, specchio, e sopralzo sempre a due ante per il posizionamento della biancheria fuori stagione. Tutti i letti sono dotati di un testaleto munito di campanello di chiamata. In ogni camera vi è la predisposizione per la TV, ogni ospite ha a disposizione un tavolo, una sedia ed un comodino. Tutti i materassi sono antidecubito, sono disponibili anche materassi ad aria con compressore e cuscini antidecubito per tutti gli ospiti che hanno la necessità di tali ausili prescritti dal medico di struttura o dal medico fisiatra. Viene garantita la pulizia quotidiana delle camere e degli ambienti comuni, sono previsti 2 interventi quotidiani nei soggiorni e nei servizi igienici comuni.

Ogni ospite può portare nella propria stanza oggetti personali, nel rispetto dei diritti degli altri e compatibilmente con gli spazi disponibili, in accordo con la direzione.

- rifacimento quotidiano dei letti; il cambio della biancheria piana dei letti degli ospiti viene effettuata tenendo conto delle necessità di ogni singolo utente ed almeno una volta alla settimana.;
- cambio quotidiano degli asciugamani;
- forniture: La casa fornisce materassi e cuscini ignifughi; cura l'approvvigionamento dei presidi per l'incontinenza (pannoloni), che vengono forniti personalizzati agli ospiti in base alle necessità.
- Ossigeno terapia: Ogni posto letto è collegato ad un impianto centralizzato per la somministrazione dell'ossigeno terapia, da attivare qualora vi sia un alto numero di ospiti che ne necessitano, attualmente, non essendoci tale richiesta, vengono utilizzate apparecchiature mobili per la somministrazione di ossigeno, a norma con le disposizioni vigenti.
- Servizio di lavanderia/guardaroba. Il servizio è interno alla Struttura. Comprende il lavaggio e la stiratura degli abiti personali degli ospiti, mentre il lavaggio e la stiratura della biancheria piana (lenzuoli, federe, traverse, asciugamani, tovagliato ecc.) è stato affidato ad una ditta esterna. La guardarobiera effettua anche piccole riparazioni e aggiustamenti degli indumenti, tenuta e gestione del guardaroba. L'ospite all'ingresso deve essere provvisto di un corredo personale con un numero sufficiente di cambi, come da indicazioni fornite dalla struttura. Gli indumenti devono essere pratici e consoni alle stagioni. La biancheria piana, gli asciugamani e tutto il necessario per la toelette (sapone, spazzolino, dentifricio, deodorante, lacca ecc.) sono forniti dalla Struttura. Il familiare o chi per esso si impegna a sostituire ed integrare i capi di vestiario e le calzature usurate. Il servizio garantisce anche il lavaggio delle divise di tutto il personale (Oss, Infermieri, medico, fisioterapista, raa).
- Servizio di manutenzione: La verifica, il controllo, la manutenzione dell'edificio, degli impianti e delle attrezzature, arredi e verde viene espletato dal personale dell'Ufficio Tecnico Comunale o da apposite ditte specializzate alle quali vengono affidati incarichi specifici di manutenzione ordinaria e straordinaria.
- Servizio amministrativo e di coordinamento. L'Ente Gestore si occupa di tutte le procedure amministrative, contabili e finanziarie legate alla gestione del personale e della struttura. Si occupa del coordinamento ed integrazione delle varie professionalità. Viene svolto con personale interno ed in parte attraverso gli uffici del Comune di Sarsina e dell'Unione dei Comuni con cui l'Istituzione ha stipulato apposita convenzione.
- Servizi di segretariato sociale: Il Servizio offre assistenza nella gestione degli aspetti burocratici legati al ricovero in struttura (cambio residenza, variazione del medico di base, ecc..) informazioni ed orientamento per espletare pratiche relative al proprio congiunto e garantisce tutte le adeguate modalità di comunicazione degli utenti con l'esterno. *Il soggetto gestore, nel rispetto della normativa vigente, definisce le modalità attraverso le quali favorisce e supporta l'esercizio dei diritti legali degli utenti, in collaborazione con i familiari.*
- Servizi vari. Il servizio telefonico è garantito a mezzo di apparecchio telefonico anche cordless a disposizione degli utenti gratuitamente. Il servizio radio-televisivo è offerto dalla Struttura con apparecchi installati nei locali comuni. Tutte le camere sono predisposte per l'installazione di un televisore, qualora l'utente lo desideri può tenere radio e televisione di sua proprietà in camera, purchè di piccole dimensioni e con il marchio CE, compatibilmente con il necessario consenso del compagno della stanza. Nell'uso dei suddetti apparecchi gli ospiti devono osservare le regole della cortesia evitando che il tono dell'apparecchio arrechi disturbo agli altri conviventi.
- Trasporti privati. La Casa Residenza Anziani assicura la possibilità di fruire di un servizio di accompagnamento, con mezzi e modalità adeguate alle condizioni dell'utente, con esclusione dei trasporti sanitari a carico del S.S.N., nel rispetto delle normative vigenti. Per esigenze personali della famiglia, la Casa aiuta nell'organizzazione degli spostamenti, che

rimangono a carico della famiglia. Nell'attività di animazione possono essere decise uscite in luoghi particolari, avvalendosi anche dei mezzi di trasporto di associazioni di volontariato locali.

- **Gestione oggetti personali e denaro:** Il soggetto gestore, al momento dell'ingresso del nuovo ospite, concorda con l'utente o con un suo familiare in caso di incapacità dell'utente, le modalità di gestione degli oggetti personali e del denaro a disposizione dell'utente per le piccole necessità personali tali da garantire la trasparenza. A tale proposito è data facoltà agli ospiti di affidare in deposito infruttifero, alla Coordinatrice della struttura, a ciò autorizzata, piccole somme di denaro per spese di spillatico. I depositi sono annotati in un apposito registro come pure ogni singolo prelievo. In caso di morte o di dimissione dell'ospite, le somme residue saranno restituite alla famiglia.

Servizi Assistenziali:

Assistenza di base: diurna e notturna realizzata da Operatori Socio Sanitari (O.S.S.) . E' organizzata in conformità a specifici standard e protocolli operativi di autocontrollo, come stabilito dalle norme Regionali. Si attua sulla base di Progetti Assistenziali Individualizzati (PAI) , predisposti da una equipe a cui partecipano le diverse professionalità operanti in struttura.

Il programma di assistenza prevede:

1. svolgimento e/o aiuto nelle attività di vita quotidiane; alzata, vestizione, deambulazione, alimentazione, mobilità, ecc... con orari flessibili e differenziati in relazione alle abitudini degli ospiti.
2. igiene quotidiana, cura dell'aspetto, della pulizia degli abiti e del decoro della persona.
3. è assicurata, se prevista dai P.A.I., la presenza contemporanea di due operatori O.S.S. durante l'effettuazione di prestazioni quali: alzate e messe a letto, mobilitazioni per fini posturali a letto e/o in carrozzina, igiene quotidiana, bagno, vestizione, aiuto nell'alimentazione.

Attività di animazione: L'attività si pone come obiettivo di rallentare ed ostacolare il decadimento psico-fisico dell'anziano. L'attività di animazione prevede inoltre la festa mensile dei compleanni, le feste nelle ricorrenze importanti, la tombola, il gioco delle carte, le attività manuali con realizzazione di piccoli oggetti, le attività musicali e la musicoterapica, gli interventi personalizzati agli ospiti in particolari momenti di necessità. Essendo la Casa situata nel centro del Paese, si organizzano spesso uscite all'esterno per andare in pizzeria, al mercato o alle feste paesane. Viene svolta inoltre una interessante attività di stimolazione cognitiva.

Viene assicurata la presenza di un animatore per attività programmate ogni 60 ospiti.

Servizi sanitari:

Assistenza Medica: Svolta da un Medico di Medicina Generale dell'Azienda U.S.I. con presenza programmata settimanale da un minimo di 5 ore ad un massimo di 15 ore ogni 25 ospiti in relazione alle condizioni e necessità sanitarie degli ospiti. Assicura l'assistenza medica di base diurna diagnostica e cura. Gli accessi e gli orari sono esposti in bacheca.

Vengono garantite prestazioni specialistiche e percorsi per l'accesso a tali prestazioni.

Assistenza infermieristica diurna: il servizio di infermieri professionali (IP) è assicurato nel rapporto minimo di 1 ogni 12 anziani, la turistica prevede la copertura del servizio dalle ore 07.00 alle ore 20.00 con alcune ore di compresenza di due infermiere anche nei giorni festivi. Per i posti contrattualizzati è a carico dell'Azienda U.S.L.

Assistenza farmaceutica: vengono forniti i farmaci ed i parafarmaci di uso corrente previsti dal prontuario ospedaliero, presidi per l'incontinenza e materiale di medicazione. I farmaci vengono conservati in una stanza dedicata, dotata di termometro a massima e minima.

Assistenza riabilitativa e fisiatrica: è fornita dall’Azienda U.S.L. per i posti convenzionati e dall’Ente comunale per i posti non convenzionati e viene attuata su progetti mirati, viene svolta prevalentemente in palestra ma sono previsti anche trattamenti individualizzati a letto.

Servizio di podologia: Al bisogno viene garantito il servizio di podologia, svolto da personale altamente qualificato, il servizio è compreso nella retta mensile;

Ausili: gli ausili servono a mantenere e migliorare la deambulazione e la mobilitazione dell’ospite, nonché a prevenire e correggere gli atteggiamenti posturali errati. La Casa è dotata di tutti gli ausili necessari al soddisfacimento dei bisogni individuali, in particolare del riposo (poltrone relax reclinabili, letti elettrici, materassi ad aria, ..), dell’igiene (barella doccia, sedia doccia, sollevatori), dell’alimentazione (posateria ergonomica, sondini, ..), dell’idratazione, della mobilitazione (carrozze, deambulatori, telini di scorrimento, ..), della sicurezza (cinture di contenimento, sponde per i letti, ...), e dell’eliminazione (presidi per incontinenza, sedie comode, ..), corrimani a parete nei percorsi principali.

Attrezzature Sanitarie: Sono a disposizione degli utenti tutti i dispositivi medico – sanitari e le apparecchiature elettromedicali necessarie al soddisfacimento dei bisogni degli utenti secondo quanto previsto nei piani assistenziali individuali:

- sfigmomanometri;
- termometri per la rilevazione della temperatura;
- apparecchi per la rilevazione della glicemia;
- elettrocardiografo;
- sistemi di aspirazione per le secrezioni bronchiali;
- saturimetri;
- pallone ambu con dotazione completa di maschera e raccordi;
- canula di Berman;
- apparecchiature per la somministrazione di ossigeno, a norma con le disposizioni vigenti in materia;
- adeguata disponibilità di pompe per l’alimentazione enterale e parenterale in relazione alle particolari necessità degli ospiti ed alla presenza di operatori.

Centro Diurno: Il centro condivide tutti i servizi della casa residenza anziani: servizio pasti, assistenza infermieristica, attività di aggregazione e di animazione, ludiche, ricreative e culturali, igiene della persona (bagno settimanale, parrucchiera), servizi vari (segretariato sociale, disbrigo pratiche, gite esterne). E’ inoltre previsto l’uso del televisore, giornali e telefono. E’ aperto dalle ore 7.30 alle ore 19.00, dal lunedì al venerdì, ma per chi ha particolari esigenze si prolunga il servizio anche al sabato e alla domenica e ad orari più ampi.

Il gestore assicura la collaborazione ai servizi sanitari per garantire la partecipazione degli utenti al servizio ai programmi di screening/diagnosi precoce avviati a livello nazionale e regionale nel caso in cui gli stessi siano tra la popolazione target.

IL PERSONALE CHE OPERA NELLA CASA RESIDENZA ANZIANI

Coordinatrice di struttura

E' responsabile della struttura e della sua gestione. Tutta la sua attività è mirata a garantire benessere e qualità alla vita degli anziani ospitati. Sovrintende al funzionamento di tutti i servizi e coordina le varie professionalità operanti; RAA (responsabile attività assistenziali), O.S.S. (operatori socio assistenziali), IP (infermiere professionali), Animatore, TdR (terapisti della riabilitazione), Addetti ai servizi generali e ne promuove l'integrazione.

Gestisce gli accessi in collaborazione con l'Unione Valle Savio e l'Ausl Romagna ed è il referente per i familiari degli anziani. Verifica ed esegue il monitoraggio dei piani assistenziali personalizzati "PAI". E' il referente con il Comune e cura i rapporti con l'Assessore ai Servizi Sociali. E' responsabile della formazione di tutto il personale. Ha la responsabilità per il conseguimento degli obiettivi per la qualità.

Responsabile Attività Assistenziali: La R.A.A. è in possesso dell'attestato di qualifica regionale del profilo professionale corrispondente. Elabora il programma di lavoro dei reparti con l'apporto degli operatori e raccoglie le informazioni socio – assistenziali dell'anziano. Segue l'anziano all'ingresso in struttura ed assicura la elaborazione del programma socio – assistenziale attraverso la collaborazione e l'integrazione con le altre professionalità. Assicura la presenza del personale attraverso la predisposizione e gestione del turno di lavoro. Indirizza, coordina e controlla gli operatori, ne valuta le prestazioni sulla base dei risultati prodotti e delle capacità professionali. Tiene i rapporti con i familiari.

Operatore Socio Sanitario (O.S.S.): Tutto il personale in servizio è in possesso dell'attestato regionale di Operatore Socio Sanitario. Realizza gli interventi sugli anziani in base ai programmi individuali pertanto provvede all'igiene, all'alimentazione, all'abbigliamento, alla mobilitazione ed alla sorveglianza diurna e notturna. Cura la raccolta di informazioni relative ai comportamenti ed ai bisogni degli anziani al fine di rispondere adeguatamente alle necessità .

Tutor: Ogni O.S.S. svolge la funzione di Tutor rispetto ad un gruppo ristretto di ospiti, ne approfondisce la conoscenza, ne rileva le esigenze ed i bisogni, garantisce la risposta personalizzata di cui necessita, funge da riferimento nei rapporti con i parenti per le necessità più immediate.

Medico di struttura : Assicura l'assistenza medica di base diurna, di diagnosi e cura per 9 ore settimanali. Garantisce visite, adeguate terapie, provvede al collegamento con specialisti esterni e con presidi ospedalieri in caso di ricovero.

Infermiere professionali: Fornisce assistenza sanitaria agli ospiti, in costante rapporto e integrazione con gli O.S.S., al fine di dare un servizio globale e integrato. Affianca il medico nelle visite, organizza le visite specialistiche, informa i parenti delle condizioni di salute dei loro congiunti. Cura la gestione e l'approvvigionamento dei farmaci presso la farmacia A.U.S.L. nel rispetto del prontuario esistente e ne cura la loro somministrazione agli anziani secondo le prescrizioni mediche. Gli I.P. sono presenti 1 al mattino e 1 al pomeriggio con alcune ore di compresenza.

Animatore: E' un operatore Laureato in Psicologia che opera per 32 ore settimanali nell'ambito del Progetto Animazione elaborato dalla struttura. E' affiancato da diversi volontari. Attraverso attività occupazionali e soprattutto relazionali, l'animatore crea stimoli per la socializzazione e per il mantenimento delle capacità residue. Opera per progetti e si integra con le altre professionalità ricevendo e fornendo informazioni sugli ospiti, ha un ruolo importante nel piano assistenziale individualizzato "PAI". Il Programma di animazione tiene conto delle condizioni individuali della persona, delle possibilità soggettive di partecipazione attiva e della scelta della persona stessa.

Fisioterapista: Opera in accordo con il Medico Fisiatra ed il Medico di struttura con i quali stabilisce i programmi di riabilitazione individuali e di gruppo. Collabora con la Coordinatrice per valutare l'acquisto di presidi sanitari come materassi antidecubito, carrozzine, deambulatori ecc.. provvede al controllo degli stessi, per la manutenzione ordinaria e comunica la necessità di

manutenzione straordinaria. La sua attività si integra con quella degli operatori O.S.S., e con l'Animatore. L'orario di servizio è appeso in bacheca : viene rispettato il rapporto minimo di 1 fisioterapista ogni 60 ospiti.

Volontariato: L'Associazione di Volontariato "A.V.O." collabora con la struttura, attraverso apposita convenzione, collabora alle diverse iniziative organizzate dalla struttura per la socializzazione degli ospiti e l'integrazione con il territorio. Le festività e le ricorrenze sono sempre rallegrate dai Volontari che svolgono attività in struttura generalmente per due ore settimanali ciascuno. La festa dell'Epifania, da anni, è organizzata completamente dall'associazione A.V.O. che provvede ad allestire la sala, a contattare musicisti e ad offrire il rinfresco.

E' molto utile anche la collaborazione con l'Associazione di Volontariato "La Misericordia", soprattutto per quanto riguarda l'organizzazione di viaggi sia per accompagnare gli ospiti a visite mediche specialistiche presso i vari presidi ospedalieri, sia per organizzare gite di piacere al mare, ai monti, ai laghi e nei paesi limitrofi.

Tutti gli operatori che prestano servizio presso la Casa Residenza Anziani sono dotati di un cartellino identificativo con la specificazione del ruolo ricoperto.

SERVIZI GENERALI

La Ristorazione: La Ristorazione degli ospiti è affidata ad una ditta esterna specializzata mediante una convenzione; segue programmi dietetici stabiliti da dietologi e messi a disposizione dalla ditta convenzionata, con il preciso intento di fornire alimenti adeguati all'età geriatrica. Il menù settimanale è esposto nelle sale da pranzo affinché gli ospiti e i familiari possano consultarlo. Oltre al menù sono previste diete personalizzate prescritte dal medico di struttura, per gli ospiti che presentano patologie e problematiche particolari. Viene garantita un'alimentazione variata, rispettosa della tradizione, appetibile, con possibilità di scelta. Il servizio di distribuzione dei pasti e di riordino delle sale da pranzo è curato dal personale della Casa Residenza. Gli addetti al servizio di cucina sono 2 al mattino ed 1 alla sera.

Il servizio di Lavanderia e Guardaroba: Il lavaggio e la stiratura della biancheria piana (lenzuola, federe, traverse ed asciugamani), viene effettuato da una Ditta esterna specializzata che offre la garanzia del confort e dell'igiene. La biancheria piana viene fornita dalla Casa Residenza. La biancheria personale degli ospiti, invece, viene lavata e stirata nella lavanderia interna, la biancheria intima, gli abiti e le calzature sono di proprietà dell'utente. La dotazione personale di abiti e di biancheria deve essere contrassegnata con un numerino per ciascun ospite e dovrà essere ripristinata successivamente secondo le necessità che vengono indicate. E' compito della guardarobiera effettuare le piccole riparazioni della biancheria e del vestiario. L'addetta alla lavanderia e guardaroba è presente tutte le mattine dal lunedì al sabato.

Formazione ed aggiornamento: Il personale che opera nella Casa Residenza è periodicamente impegnato in attività di formazione professionale e di aggiornamento, sui diversi temi ritenuti importanti per migliorare la qualità del servizio. Tutto il personale attualmente in servizio è in possesso del titolo di O.S.S. Sono organizzati periodicamente corsi di aggiornamento sulla sicurezza ed il pronto soccorso in collaborazione con una ditta esterna incaricata.

SERVIZI DI SUPPORTO

Servizio di parrucchiere: Un servizio di parrucchiere viene svolto nella Casa Residenza una volta al mese; l'accesso a tale servizio per gli anziani è gratuito ed avviene secondo le necessità.

Servizio di podologia e manicure: Il podologo è presente in struttura al bisogno ed effettua il trattamento per mantenere in buona forma le condizioni del piede degli anziani deambulanti e non. I servizi di manicure e pedicure, barbiere, invece vengono svolti dal personale O.S.S con una frequenza giornaliera, settimanale o al bisogno. Questi due servizi sono compresi nella retta.

Televisione, giornali, telefono: Le sale soggiorno della Casa Protetta sono dotate di televisore; nel salone al piano terra inoltre vi è un videoregistratore, un lettore DVD ed uno stereo. Gli anziani possono tenere in camera il loro televisore e la loro radio personale purché a norma CEE e di limitate dimensioni.

La Casa Residenza fornisce il quotidiano.

E' possibile effettuare telefonate personali dagli apparecchi della struttura gratuitamente.

Gli anziani possono ricevere telefonate personali usufruendo anche del telefono portatile.

Gite esterne: Essendo la Casa situata nel centro del Paese, per favorire il mantenimento della relazione con la città, l'Animatore, con il personale addetto socio-sanitario e dei volontari, organizza spesso uscite in paese ed al mercato settimanale, consumazioni al bar e cene in pizzeria. Nei mesi estivi si organizzano gite ai laghi o al mare.

Assistenza Religiosa: All'interno della struttura viene garantita agli utenti l'assistenza religiosa cattolica. Viene celebrata la Santa Messa settimanale ed il rosario quotidianamente.

Servizio Mortuario: Quando viene constatato il decesso di un ospite, l'infermiere, durante il giorno o l'Oss durante la notte, informa immediatamente i familiari o la persona referente. Il Medico di struttura effettua la constatazione del decesso, completa la cartella clinica e procede alla richiesta di trasferimento della salma nella camera mortuaria. I familiari a cui spettano le spese relative al funerale danno incarico alla Ditta per le pompe funebri di loro fiducia la quale, appena trascorso il tempo di osservazione provvede a preparare la salma per la cerimonia funebre secondo gli intendimenti dei familiari. All'interno della struttura vi è la Camera Mortuaria.

Vigilanza: L'Ente gestore rende disponibili per la vigilanza, il registro aggiornato degli ospiti residenti, delle presenze e dei turni degli operatori.

Per gli utenti di ricovero di sollievo l'Ente, prima del rientro a domicili assicura un programma di aggiornamento e formazione ai caregiver familiari ed agli assistenti familiari per l'assistenza diretta all'utente.

GLI STANDARD DI QUALITA'

La Casa Residenza per anziani di Sarsina intende stabilire un patto con i cittadini utenti che usufruiscono o che vorranno utilizzare i suoi servizi, dichiarando in modo trasparente i propri obiettivi e lo standard delle prestazioni con riferimento alla qualità dell'assistenza dichiarata.

Gli standard di qualità possono essere impegni da raggiungere nel prossimo futuro che richiederanno uno sforzo organizzativo ed economico e la collaborazione di tutti gli operatori.

Gli ospiti ed i familiari partecipano direttamente al processo di miglioramento della struttura attraverso la compilazione di questionari di soddisfazione dell'utente, la cui elaborazione permette di tarare le necessità organizzative, strumentali e formative degli operatori e della struttura.

DIRITTI DOVERI E INFORMAZIONI VARIE

La Casa Residenza "F. Barocci" opera per mantenere ed estendere i rapporti con i famigliari, con gli amici, i parenti e con il tessuto sociale e contesto originario di vita, favorendo dentro e fuori

dalla struttura rapporti occasionali, momenti di incontro e socializzazione. A tal fine, riconoscendone il valore e l'essenziale contributo, favorisce e collabora con gruppi, associazioni di volontariato o cittadini singoli che prestano le loro attività all'interno della struttura o per singoli ospiti. I volontari operano nella Casa secondo le direttive e previa autorizzazione del coordinatore/responsabile al fine di armonizzare la loro attività con le altre del servizio.

Anziani

La Casa Residenza Anziani opera per un corretto rapporto operatore/anziano nel rispetto dei diritti di dignità e libertà personali dell'ospite in tutte le loro forme; opera altresì perché l'anziano possa esercitare i propri diritti sociali, politici, economici e religiosi.

Gli ospiti hanno diritto alla riservatezza cioè ad essere assistiti nel pieno rispetto della propria dignità di individuo. I servizi sono garantiti nel rispetto della privacy. Il personale presente e operante nella Casa è tenuto al segreto professionale e/o d'ufficio. L'ospite ha il diritto ad essere tutelato da ogni forma di abuso.

L'ospite, nei limiti stabiliti dalle prescrizioni mediche, gode di ogni libertà di entrata e di uscita dalla struttura nel rispetto della quiete dei residenti e dandone comunicazione al personale di servizio.

Può ricevere visite in ogni ora del giorno salvaguardando il riposo degli altri, la loro privacy e rispettando lo svolgimento di attività lavorative delicate quali la distribuzione del vitto e la sanificazione degli ambienti.

Può effettuare uscite esterne con accompagnatori o parenti, per giornate singole o continuative.

La direzione della Casa Protetta non assume responsabilità alcuna per i valori conservati dagli ospiti personalmente nelle proprie stanze.

I doveri degli ospiti sono quelli di rispettare le altre persone conviventi cercando di non creare situazioni di conflitto all'interno della struttura e di attenersi al pagamento della retta e degli eventuali servizi aggiuntivi.

Si richiede altresì l'astensione dalla richiesta di trattamenti privilegiati in quanto i bisogni dei singoli vengono accolti e tradotti nel PAI, momento in cui si definiscono anche le modalità di garantire i diritti degli utenti (informazione, privacy, discriminazione) da trattamenti non rispettosi della dignità personale.

Parenti

I Familiari rappresentano una risorsa per il benessere degli utenti e pertanto la loro presenza è incoraggiata e stimolata. L'orario di ingresso è libero; naturalmente i parenti saranno invitati ad uscire dalle stanze al momento dell'igiene o di particolari interventi medico sanitari ed anche durante l'igienizzazione dei locali stessi.

E' fatto divieto ai parenti ed ai visitatori di consegnare direttamente agli anziani alimenti, medicinali o altro senza prima avere interpellato il personale addetto.

Al fine di mantenere all'anziano la solidarietà attiva dell'ambiente familiare di provenienza potrà essere richiesta e verrà favorita una collaborazione dei familiari, secondo le esigenze specifiche di ogni singolo anziano e le disponibilità e possibilità della famiglia.

Tale collaborazione deve essere prestata nell'osservanza del programma socio-assistenziale e sanitario attuato dal gruppo di lavoro della Struttura su ogni singolo ospite. I familiari sono invitati partecipare alla elaborazione del P.A.I. (Progetto Assistenziale Individualizzato) presenziando alla riunione di équipe ed essere chiamati come parte attiva nell'espletamento delle azioni necessarie al raggiungimento di obiettivi specifici che l'équipe di lavoro prevede per ogni anziano. Il piano individuale è sottoscritto dall'utente e/o dai familiari, o in caso di necessità dai legali rappresentanti o dall'amministratore di sostegno.

Il parente, se lo desidera, può affiancarsi al proprio congiunto durante il pasto per porgere l'aiuto necessario. Se lo desidera può anche rimanere a pranzo insieme al proprio congiunto, avvisando il giorno prima e versando la quota prevista per il pasto. Il compleanno o altre ricorrenze vengono festeggiate con attività organizzate dall'animatore e con la partecipazione di amici e parenti.

I pasti sono serviti in camera da letto, qualora vi siano impedimenti fisici o particolari prescrizioni mediche che riguardano l'anziano i pasti possono essere serviti in camera da letto.

L'anziano e/o il suo familiare che intenda segnalare inadempienze, scorrettezze e non rispetto delle norme e comunque dei diritti inalienabili di ciascuna persona, possono presentare esposto al Coordinatore\Responsabile della Casa che, provvederà a rispondere nelle forme dovute.

Il soggetto gestore favorisce la partecipazione attiva di utenti e familiari anche tramite la condivisione della definizione delle attività quotidiane del servizio, nonché il loro coinvolgimento nei percorsi di valutazione della qualità.

Orari e distribuzione dei pasti: I pasti vengono serviti nelle sale da pranzo e nel caso in cui l'anziano abbia problemi di salute, nella propria camera.

Il programma normale prevede:

- colazione ore 8.30
- bevande ore 10.00;
- pranzo ore 11.30;
- merenda ore 15.00;
- cena ore 18.00;
- camomilla ore 19.30.

Il fumo: Ai visitatori è assolutamente vietato fumare all'interno della struttura; questo per disposizioni di legge e per il rispetto della salute degli ospiti residenti.

Gli anziani ospiti devono evitare di fumare all'interno delle loro camere e in tutti i posti in cui il fumo può arrecare disturbo o ledere la libertà degli altri. Nella bella stagione si accompagnano in giardino, quando la stagione non lo consente è possibile fumare nella saletta al piano terra adibita a saletta fumatori.

Al personale di assistenza è assolutamente vietato fumare all'interno della struttura.

Permessi di uscita e libertà personale: La Casa Residenza per anziani garantisce l'assistenza e la vigilanza agli utenti, ma non esercita alcuna misura coercitiva o di restrizione della loro libertà personale pur garantendo le necessarie prestazioni assistenziali, tutelari che ne garantiscono la sicurezza. Tutti gli ospiti possono uscire liberamente dalla struttura (soli o accompagnati, in relazione alle loro condizioni di autosufficienza e di autonomia funzionale), purché avvertano il personale e comunichino l'orario di rientro. Non sono imputabili alla responsabilità della Casa Residenza danni derivanti dall'esercizio delle responsabilità sia all'interno che all'esterno della struttura.

Dimissioni e trasferimenti: Le dimissioni dell'utente e le eventuali mobilità, avvengono in accordo con il Servizio dell'Area Anziani dell'Unione Valle Savio, salvaguardando la continuità assistenziale dell'ospite ed in accordo con i servizi sociali di competenza e con la famiglia della persona anziana.

Informazioni e strumenti di partecipazione

Al fine di garantire una corretta partecipazione, informazione e collaborazione con gli utenti del servizio, siano essi interni o esterni, la Casa Residenza Anziani, istituisce una serie di servizi a supporto quali:

- **Il Punto di ascolto:** ubicato presso l'ufficio del Coordinatore/Responsabile. L'utente o il parente o il volontario, che intende fornire un suggerimento, può farlo in forma scritta o verbale presso il suddetto punto.
- **Segnalazioni e reclami,** invece, vanno formulati esclusivamente per iscritto su carta semplice o utilizzando l'apposito modulo reperibile presso il punto d'ascolto. Ogni segnalazione pervenuta sarà presa in considerazione e valutata nel più breve tempo possibile ed entro 30 giorni dalla data di ricevimento verrà fornita una risposta scritta.
- **Informazioni:** Nella bacheca collocata al piano terra si possono trovare tutte le informazioni di interesse comune a carattere generale sulle iniziative e le attività della Casa, gli atti deliberativi e dirigenziali della Struttura. Le informazioni di carattere personale verranno trasmesse tramite colloqui individuali o comunicazioni scritte.
- **Buchetta dei Consigli:** Coerentemente con la filosofia dell'ascolto dell'utente e delle sue esigenze, è presente presso la struttura una buchetta per le segnalazioni e i consigli, nella quale gli utenti, i familiari, gli amici degli ospiti, i volontari, il personale possono fare pervenire consigli, segnalare eventi, episodi, o fare considerazioni di qualsiasi tipo.

LA RETTA

COMPOSIZIONE DELLA RETTA

Il costo complessivo per ogni anziano ospitato in un servizio convenzionato, è determinato da oneri di tipo sanitario e da quelli di tipo sociale ed alberghiero. I primi sono a carico del Fondo Sanitario Regionale ed erogati dall'Azienda U.S.L. di competenza e coprono parte delle spese di carattere sanitario, riabilitativo, specialistico ed infermieristico, nonché farmaceutico per i prodotti del prontuario ospedaliero. La copertura degli oneri a carico del FSR variano a seconda dei posti letto convenzionati e non e a seconda dei diversi livelli di non autosufficienza.

Gli oneri di tipo sociale ed alberghiero sono di competenza dell'Ente il quale li copre attraverso la determinazione delle rette a carico degli ospiti.

La retta di ricovero viene stabilita annualmente dal Consiglio Comunale del Comune di Sarsina, in sede di predisposizione del proprio bilancio e successivamente comunicata direttamente agli utenti.

Gli importi della retta giornaliera dell'anno in corso e la relativa quota a carico dell'Azienda U.S.L. sono specificati nell'apposita comunicazione affissa in bacheca.

La retta complessiva comprende:

- assistenza alberghiera comprensiva di : alloggio, vitto, lavanderia, pulizia ambienti
- assistenza tutelare diurna e notturna
- attività ricreativo culturali e di animazione
- servizio di parrucchiera e podologo
- assistenza sanitaria infermieristica e medica
- attività di riabilitazione
- presidi per l' incontinenza, materiale di medicazione e farmaci
- spese di amministrazione

La retta non comprende:

- indumenti ed effetti ad uso personale;
- spese extra (es. estetista, massaggiatore...)
- trasporti
- ticket sanitari e farmaci non compresi nel prontuario medico ospedaliero
- Visite e consulenze specialistiche non convenzionale con l'Azienda USL;
- Assistenza ospedaliera in caso di ricovero;
- Spese funebri

Tutte le prestazioni sono programmate per garantire servizi di comunità per un'utenza prevalentemente non autosufficiente, in base a Piani o Progetti Assistenziali Individualizzati (PAI) e secondo le modalità e i parametri dettati dalle vigenti normative regionali e nazionali.

MODALITA' DI PAGAMENTO

La retta a carico dell'ospite deve essere pagata entro i primi dieci giorni del mese successivo a quello di riferimento. Nel caso in cui, l'utente non sia in grado di far fronte all'intera retta di ricovero, i famigliari tenuti all'obbligo degli alimenti, come previsto dal regolamento comunale per la realizzazione di interventi e prestazioni e servizi in campo sociale, devono integrare la parte mancante. Qualora non esistano familiari tenuti agli obblighi o anch'essi siano impossibilitati alla copertura della spesa, potranno rivolgersi ai Servizi Sociali del Comune di appartenenza e inoltrare domanda per l'integrazione della retta da parte del Comune.

Le eventuali prestazioni assistenziali svolte dai famigliari o da persone da questi incaricate, anche durante i ricoveri ospedalieri, non danno luogo a nessun tipo di rimborso e di diminuzione dell'importo della retta.

Altresì non saranno detratti dalla retta gli importi relativi a giornate di degenza in strutture ospedaliere o al domicilio di qualche parente.

L'ente informa gli ospiti ed i loro parenti/referenti sulla possibilità di richiedere l'attestazione relativa alla quota parte della retta imputabile a spese mediche e di assistenza specifica, deducibile dalla dichiarazione dei redditi annuale per gli utenti (Direttiva G.R. 477/99 "Criteri per l'individuazione dei costi per l'assistenza medica e per l'assistenza specifica nei servizi semiresidenziali per anziani e per disabili in possesso dell'autorizzazione al funzionamento prevista dalle norme regionali")

La retta è calcolata per i giorni di occupazione del posto letto, dal primo giorno di ingresso nel servizio sino al giorno di dimissione compreso o anche di decesso.

La retta a carico degli utenti è giornaliera e non può essere pagata anticipatamente rispetto al mese di competenza.

Al momento dell'ingresso, l'utente dovrà versare un deposito a titolo cauzionale pari ad una mensilità, presso la tesoreria Comunale. L'utente che non paga entro il termine indicato è considerato "moroso". Il Comune di Sarsina invia all'utente moroso o a coloro tenuti in solido ai sensi della normativa vigente, un sollecito di pagamento a mezzo raccomandata, avente valore di costituzione di mora. Nel sollecito il Comune indicherà le modalità ed il termine ultimo entro cui provvedere al pagamento. Trascorso inutilmente il termine indicato nel sollecito, il Comune potrà procedere al recupero del credito tramite vie legali o ai sensi delle normative vigenti. All'utente moroso il Comune addebita il corrispettivo dovuto oltre al rimborso delle spese legali, le spese sostenute per il recupero del credito, le rivalutazioni ed interessi legali oltre che una penale aggiuntiva alla quota di contribuzione.

Varie

Il soggetto gestore, sulla base della evoluzione dei bisogni presenti nell'ambito territoriale di riferimento e delle indicazioni contenute nella programmazione territoriale, assicura l'adattamento conseguente delle scelte gestionali ed organizzative.

RICOVERI DI SOLLIEVO:

Presso la Casa Residenza "F. Barocci" è possibile l'ammissione per periodi di tempo limitati, 15 o 30 giorni, per dare sollievo alle famiglie che assistono a domicilio una persona anziana non più autosufficiente. Agli utenti di questo tipo di servizio vengono erogati tutti gli stessi servizi descritti sopra inoltre:

- la Casa Residenza Anziani assicura, sulla base delle indicazioni contenute nella programmazione territoriale e dei servizi inviati, l'adattamento delle scelte gestionali ed organizzative, al fine di rispondere in modo flessibile ai bisogni degli utenti, dei loro familiari, degli eventuali caregiver familiari e assistenti familiari, assicurando tutte le relazioni e rapporti necessari al fine di garantire la continuità assistenziale e l'efficacia dell'accoglienza di sollievo;

- assicura una organizzazione degli spazi, delle attività quotidiane alberghiere ed assistenziali tali da garantire il miglioramento delle abilità, delle relazioni e delle abitudini di vita dell'ospite, promuovendo le condizioni ottimali al momento del ritorno a domicilio;
- Assicura un programma di aggiornamento e formazione ai caregiver familiari ed agli assistenti familiari per l'assistenza diretta all'utente;
- Mette a disposizione dell'utente una camera singola;
- E' possibile per l'utente e per i familiari visitare il servizio prima dell'ingresso;
- La procedura di accoglienza assicura il benvenuto all'utente, inoltre viene identificato l'operatore a cui fare riferimento nella fase di inserimento per ogni informazione e supporto;
- Si garantisce un accordo, sin dal momento della presa in carico, con i servizi territoriali in merito alle finalità, alla durata, e al contenuto dell'accoglienza temporanea di sollievo ed al percorso per il rientro a domicilio, prevedendo il consenso dell'utente e il coinvolgimento dei familiari;
- Nella predisposizione del Pai sono tenuti in considerazione sia i bisogni dell'utente, anche sanitari, che i bisogni dei familiari e degli eventuali assistenti familiari, ;
- L'Ospite è preceduto in struttura da una relazione che perviene dall'Ufficio Area Anziani e da una telefonata ad una persona garante, che assicurano la conoscenza delle abilità, delle relazioni e delle abitudini dell'ospite prima dell'ingresso in struttura (in caso di ammissioni di urgenza tali informazioni vengono acquisite entro due giorni dall'ingresso);
- Al momento del rientro a domicilio è assicurata in forma scritta la verifica dell'attuazione del piano di assistenza individuale e la valutazione delle condizioni dell'utente;
- La struttura garantisce il tempestivo passaggio delle informazioni relative alle condizioni dell'utente ed ai bisogni dei familiari al fine di contribuire a garantire la continuità del percorso assistenziale sia al momento dell'ingresso in struttura che del rientro a domicilio.
- Al momento della dimissione viene chiesto all'utente e/o ad un suo familiare di compilare un questionario di gradimento per consentire alla struttura di poter stendere un report annuale del gradimento espresso.

MODULO PER LE SEGNALAZIONI E I SUGGERIMENTI

Alla direzione della Casa Residenza Per Anziani e del Centro diurno "F. Barocci" di Sarsina

Io sottoscritto _____

Residente in via _____ n. _____, a _____

Tel _____

In qualità di (indicare la parentela) _____

Del Sig./della Sig.ra _____

Accolto / accolta presso la struttura "F. Barocci" di Sarsina

DESIDERO SEGNALARE:

DESIDERO SUGGERIRE:

Autorizzo il trattamento dei dati personali, di cui sopra, per le finalità istituzionali, ai sensi della legge sulla privacy L. 196/09 e s.m.i.

Data _____ Firma _____

La Direzione della Casa Residenza si impegna a fornire riscontro in merito alle segnalazioni o suggerimenti entro 30 giorni dalla data di arrivo del modulo.